

ARRÊTÉ N° ARVAC2025018
02720250505486

Le président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Eure,

Vu le code général de la fonction publique et notamment ses articles L311-2, L313-4, L327-7, L452-1, L452-22, L452-34, L452-35, L452-36 ; Vu le décret n° 85-643 du 26 juin 1985 modifié relatif aux Centres de Gestion ; Vu les déclarations de créations et vacances d'emplois de catégorie A,B,C transmises au centre de gestion de l'Eure par les collectivités et les établissements publics de l'Eure ;

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexe qui comporte 40 déclarations, établies du 28/04/2025 au 02/05/2025 :

Déclarations portant sur un grade de catégorie A :	Déclarations portant sur un grade de catégorie B :	Déclarations portant sur un grade de catégorie C :
9	12	20

Article 2 :

Le Président du Centre de Gestion de l'Eure certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet arrêté et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir au Tribunal Administratif de Rouen dans un délai de 2 mois à compter de sa réception.

Ampliation du présent arrêté est adressé à Monsieur le préfet de l'Eure.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés »

Fait à Evreux le 05/05/2025

Le Président,



Pascal LEHONGRE

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V027250429001554002 Andelys (les)	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	29/04/2025	29/04/2025
	Chef d'équipe pour le service des espaces verts Service espaces publics et propreté <i>Sous la responsabilité du responsable du service des espaces verts, vous est chargé de l'animation et de l'organisation d'une équipe. Vous serez en charge de contrôler et guider la réalisation de travaux neufs ou de rénovation des espaces verts en s'adaptant aux contraintes et vérifier leur bonne exécution. Entretien et réfection des Espaces Verts Tontes, débroussaillages, Tailles, désherbage, ramassage des feuilles, semis de gazon avec offre O027250429001554http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250429001554-chef-equipe-pour-le-service-espaces-verts/2</i>					
	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	29/04/2025	29/04/2025
V027250429001554001 Andelys (les)	Chef d'équipe pour le service des espaces verts Service espaces publics et propreté <i>Sous la responsabilité du responsable du service des espaces verts, vous est chargé de l'animation et de l'organisation d'une équipe. Vous serez en charge de contrôler et guider la réalisation de travaux neufs ou de rénovation des espaces verts en s'adaptant aux contraintes et vérifier leur bonne exécution. Entretien et réfection des Espaces Verts Tontes, débroussaillages, Tailles, désherbage, ramassage des feuilles, semis de gazon avec offre O027250429001554http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250429001554-chef-equipe-pour-le-service-espaces-verts/2</i>					
V027250429000613001 Baux de Breteuil (les)	Rédacteur	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	29/04/2025	01/05/2025
	Secrétaire général de mairie (h/f) <i>poste de secrétaire de mairie sans offre</i>					
	Technicien	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	28/04/2025	01/09/2025
V027250428000630001 Communauté d'Agglomération Seine Eure (CASE)	Conseiller en rénovation *Accompagnement des particuliers : -Public : propriétaires occupants ou bailleurs éligibles Anab et non éligibles -Projets : rénovation énergétique, logements très dégradés, adaptation du logement *Suivi des dossiers : - 1er conseil (rdr téléphonique ou physique) -Restitution d'audit énergétique -Liens avec entreprises/ devis -Montage des dossiers de subventions sur les plans techniques, financiers et juridiques en respectant les cadres institutionnels -Accompagnement des particuliers en cours de travaux et à réception *Visite des logements du parc privé faisant l'objet d'une demande d'aide à l'amélioration * Accueil ponctuel et renseignement du public *Mise en place et participation à des animations (soirée, ateliers thématiques, salon de l'habitat) avec offre O027250428000630http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250428000630-conseiller-renovation/2					

V027250430001122001 Communauté de Communes de Conches en Ouche	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	30/04/2025	01/07/2025
	Agent comptable Comptabilité <i>Poste d'agent comptable mutualisé : * Sous l'autorité de la Directrice Générale des Services, assure la bonne exécution des différents budgets et opérations comptables MISSIONS ET ACTIVITÉS DU POSTE Missions principales : * Finances : - assure la bonne exécution des budgets et opérations comptables * Opérations comptables afférentes aux budgets des collectivités dont : - Saisir, éditer les budgets et suivre de l'exécution budgétaire - Enregistrer et suivre les recettes (subventions, dotations, redevances, etc...) - Etablir la facturation pour les services (crèches, périscolaires, SP-ANC, etc...) - Suivre et contrôler en interne les régies de recettes - Apprézier la validité des pièces justificatives - Contrôler les factures - Classer, archiver les pièces et documents comptables ou financiers - Préparer les mandats et titres de recettes - Saisir les factures et mandats - Réaliser les engagements - Suivre l'exécution comptable et administrative des marchés publics - Tenir à jour des tableaux de bord de suivi des engagements et réalisations - Préparer et établir les déclarations de TVA - Réaliser les opérations d'ordre - Réaliser les opérations de cessions d'éléments actifs Missions secondaires : * Assurer la continuité du service comptabilité mutualisé : Communauté de Communes - Commune et CLAS Liste des missions non exhaustives COMPÉTENCES REQUISES Savoirs Faire : * Maîtrise des principes budgétaires relatives à la comptabilité publique locale * Maîtrise des déclarations de TVA * Connaissance sur la mise en œuvre des règles budgétaires et comptables de la comptabilité publique (M49, M57, M22, principalement) * Maîtrise des principes et des procédures comptables et financières de la comptabilité publique * Maîtrise des nomenclatures et règles comptables (M57, M49 et M22) * Respect du rythme des encaissements et décaissements * Maîtrise des outils informatiques et applicatifs de gestion financière et bureautique Savoir être * Rigueur * Discrétion * Autonomie * Relationnel * Sens du service public Conditions d'exercice : Travail en bureau au siège de la communauté de communes - rémunération statutaire + régime indemnitaire - Ticket Restaurant - CNAS</i>					
	avec offre O027250430001122http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250430001122-agent-comptable/2					
V027250429001373001 Communauté de Communes de Pont Audemer Val de Risle	Attaché	Départ d'un agent précédemment affecté au projet	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-24 du code général de la fonction publique	29/04/2025	02/06/2025
	Chef.fe de projet Petites Villes de Demain Direction Générale Adjointe Ressources et Modernisation <i>L'agent a pour mission principale de piloter le programme Petites Villes de Demain et de garantir la bonne réalisation des actions qui en découlent. Il travaillera de façon étroite avec les élus et les services de la ville et de la Communauté de communes. Tout au long du programme Petites Villes de Demain, il est le chef d'orchestre du projet de revitalisation par la pilotage et l'animation du projet. Missions / conditions d'exercice 1 - Mettre en œuvre le programme d'actions opérationnel Petites Villes de Demain - Impulser et suivre l'avancement opérationnel, technique et financier des opérations en lien avec les services de la Ville et les partenaires. - Coordonner les opérations, veiller à leur faisabilité et à l'articulation au sein du plan d'actions global, - Mobiliser les financements nécessaires et développer un partenariat efficace pour la réalisation des actions pré-définies et l'atteinte des objectifs fixés. - Assurer la mise en œuvre et le suivi du programme d'actions du programme - Petites Villes de Demain - ainsi que son articulation avec les autres projets communaux et intercommunaux - Mettre en œuvre la communication autour du programme Petites Villes de Demain en lien avec le Responsable Communication de la ville. - Collaborer avec le responsable des marchés publics pour le choix des prestataires. - Collaborer avec le chargé de développement économique sur les actions liées aux commerces et entreprises. - Concevoir et rédiger l'ensemble des documents destinés à être contractualisés avec les partenaires (convention-cadre,...). - Gérer le budget global du programme (dépenses et recettes), son articulation au plan prévisionnel d'investissement, aux budgets annuels de l'exécution des marchés, aux demandes de subventions. - Assurer le suivi, et l'évaluation du projet Petites Villes de Demain et des opérations liées. - Être force de proposition sur le développement des nouvelles actions en cohérence avec la stratégie définie. 2 - Définir et mettre en œuvre une stratégie de réhabilitation de l'habitat -</i>					

Envoyé en préfecture le 05/05/2025

Reçu en préfecture le 05/05/2025

Publié le

ID : 027-282700020-20250505-ARVAC2025018-AI



	Renseigner les particuliers sur les dispositifs en lien avec la rénovation de l'habitat (contrat téléphonique, mail ou physique) et orienter le particulier vers le bon interlocuteur. - Connaître le dispositif France Renov, et l'ensemble des acteurs : ANAH, ADEME... - Etablir des relais d'informations entre la population et les partenaires de l'habitat, sur le dispositif France Renov., coordonné par le Département du Cher. - Apporter une transversalité des actions entre la population et les professionnels en amont des projets de rénovation de l'habitat, en coopération avec les programmes mis en place avec les partenaires. - Proposer des actions en adéquation avec les objectifs fixés par le PDH et PLH. - Sensibiliser, informer, conseiller, et accompagner la population dans les démarches de rénovation de l'habitat. - Utiliser les moyens de communication adaptés à la transmission des informations. - Orienter le public vers les événements locaux (salon, conférence, ateliers de mise en situation...) en lien avec l'habitat. - Mobiliser en amont des actions d'un projet de rénovation de l'habitat pour des publics dans des situations particulières (Perte d'autonomie, Handicap...). - Organiser des actions spécifiques en lien avec les partenaires locaux (Alec 18, Maison France Services,...). - Connaître les différentes subventions en lien avec la rénovation des logements. 3 - Contribuer à la mise en réseau nationale et locale - Participer aux rencontres et échanges (club Départemental Petites Villes de Demain, journées de partage, conférence...). - Contribuer à la capitalisation des expériences et à l'échange de bonnes pratiques. - Faire le lien entre la stratégie Petites Villes de Demain et le Projet de Territoire. Profils recherchés Diplôme / Niveau d'études : BAC 3 ou 5 - Formation supérieure en aménagement du territoire, développement local, urbanisme, développement du territoire, environnement. Connaissances / Savoir-faire : - Connaître les actions des professionnels de l'habitat. - Connaître les acteurs des politiques de l'habitat. - Connaître les différentes subventions en lien avec la rénovation des logements. - Bonne pratique des logiciels de bureautique. - Bonne connaissance du fonctionnement des collectivités. - Bonne connaissance des problématiques territoriales, des enjeux, des évolutions et cadre réglementaire. - Compétences attendues en matière de gestion de projets, d'animation et conduite de réunions, de mobilisation, et de mise en réseau d'acteurs. - Capacité d'analyse et de synthèse. Savoir-être : - Rigueur, Organisé, Autonomie. - Qualités relationnelles et rédactionnelles. - Sens de l'écoute et capacités pédagogiques. - Capacité à rendre compte. - Disponible. - Travail en équipe. - Capacité d'anticipation et d'adaptation. avec offre 00272504290001373http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o0272504290001373-chef-fe-projet-petites-villes-demain/2							Envoyé en préfecture le 05/05/2025 Reçu en préfecture le 05/05/2025 Publié le 05/05/2025 ID : 027-282700020-20250505-ARVAC2025018-AI	
V027250429000204001	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	29/04/2025	29/04/2025			
Conseil Départemental de l'Eure	Secrétaire de proximité Territoire du Vexin Normand et Lyons Andelle <i>Au sein du territoire du Vexin Normand et Lyons Andelle, vous assurez le secrétariat auprès des travailleurs sociaux et êtes garant du dossier administratif et informatique des usagers.</i> avec offre 0027250429000204 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250429000204-secretaire-proximite/2								
V027250502000384001	Psychologue de classe normale, Psychologue hors-classe	Départ d'un agent précédemment affecté au projet	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-24 du code général de la fonction publique	02/05/2025	02/05/2025			
Conseil Départemental de l'Eure	Psychologue au sein de l'équipe mobile de soutien précoce à la parentalité (F/H) - Maison du département à Bernay Direction enfance famille - Pôle PMI - Unité pluridisciplinaire <i>Au sein de la direction enfance famille et dans le cadre de la stratégie nationale de prévention et de protection de l'enfance, le volet prévention est renforcé notamment au sein des tous petits avec le développement d'équipes mobiles de soutien précoce à la parentalité. Vous aurez en charge l'accompagnement des parents pour développer leurs compétences parentales et l'observation de l'enfant.</i> avec offre 0027250502000384 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250502000384-psychologue-sein-equipe-mobile-soutien-precoc-parentalite-maison-departement-bernay/2								

V027250429000306001 Etrepagny	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h30	à pourvoir par voie statutaire	29/04/2025	12/05/2025
	Agent accueil administratif <i>Missions principales * Accueil, oriente, renseigne le public * Représente l'image de la collectivité Missions spécifiques * Renseignement du public sur place ou par téléphone * Orientation du public vers les services ou organismes compétents * Constitution, actualisation et diffusion d'un fonds de documentation * Affichage d'informations * Gestion des demandes de la population * Délivrance de documents administratifs (passeport, carte d'identité, attestations, etc...) * Accompagnement et introduction des visiteurs MISSIONS ET ACTIVITÉS DU POSTE (suite) Missions spécifiques * Participation à des missions de réception * Réception, distribution et expédition du courrier * Surveillance et contrôle des accès * Gestion des demandes de la population et délivrance de documents administratifs (notamment le samedi matin) sans offre</i>					
V027250429000181001 Evreux	Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	29/04/2025	29/04/2025
	ELECTRICIEN COORDONNATEUR DES MANIFESTATIONS Ateliers <i>Sous l'autorité du chef de service des Ateliers et du responsable de l'atelier Electricité, l'électricien-coordonnateur des manifestations assure la préparation et le suivi des besoins en installations électriques pour les manifestations. Il réalise également des travaux de maintenance, de sécurisation et de mise aux normes des équipements électriques des bâtiments de la Ville et d'EPN relevant majoritairement des ERP. sans offre</i>					
V027250520000962001 Evreux	Bibliothécaire	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/05/2025	02/05/2025
	Directrice adjointe Patrimoine et Médiations Médiathèques et Bibliothèque patrimoniale <i>Description du poste à pourvoir Elaboration d'un programme de travail pluriannuel et définition des priorités - Etat des lieux sur la situation actuelle et contrôle sanitaire des collections - Définition des procédures de conservation préventive (y compris récolement, plan d'urgence) et de communication des documents précieux - Contrôle et correction des notices de la base documentaire pour des recherches expertes performantes (bases en latin et langues étrangères indispensables) - Finalisation du signalétique collections - Mise en oeuvre de dossiers de demandes de subvention : acquisitions, restauration, numérisation (connaissances techniques indispensables) - Intensification de la valorisation des collections 1) par l'élaboration d'un plan de numérisation 2) par une présence significative sur le portail et la table numérique 3) par des actions culturelles plus nombreuses et variées - Etude de programmation pour un futur lieu d'accueil des collections, en cohérence avec le dossier de labellisation Ville d'histoire, et définition d'un coût d'objectif - Accueil du public. Prise en charge directe d'animations. Participation à la vie quotidienne du réseau de lecture publique - missions transversales éventuelles sans offre</i>					

V027250428000540001 Evreux	Technicien	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	28/04/2025	01/05/2025
	RESPONSABLE MAINTENANCE ESPACES VERTS ET PATRIMOINE ARBORE H/F <i>Le responsable de la maintenance des espaces verts organise et coordonne l'exécution technique et administrative des équipes d'entretien des espaces verts. Il assure le relais entre les objectifs fixés par le service et les demandes des élus et habitants, et s'assure du suivi sur le terrain à la faveur d'une relation régulière avec les différents chefs de secteurs espaces verts. En sa qualité de responsable du patrimoine arboré, il gère la planification et le suivi de l'exécution des tâches d'abattage et d'élagage effectuées en régie et veille à la bonne application des conditions d'hygiène et de sécurité. Missions : -Le suivi des équipes techniques Espaces Verts (Gestion de proximité) -La gestion du patrimoine arboré urbain -La participation à l'organisation des événements de la collectivité -Manger, piloter et coordonner l'activité des équipes techniques (habitants, élus, secteurs espaces verts, et de l'équipe nature et patrimoine arboré -Organiser et suivre les travaux en régie -Apporter des réponses techniques aux demandes (habitants, élus, logiciel e-atul) -Apporter un soutien technique transversal (réunion de travail, projets d'aménagement, suivi de travaux ponctuels) -Suivre la saisie des activités des équipes dans le logiciel Atal et la cohérence avec le plan de gestion différenciée -Assurer la communication avec les associations de jardins familiaux sans offre</i>					
V027250502000520001 Heudreville sur Eure	Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	23h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	02/05/2025	01/06/2025
	Assistant administratif (h/f) ADMINISTRATIF <i>Adjoint à la secrétaire générale de mairie avec offre O027250502000520http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250502000520-assistant-administratif-h-f/2</i>					
V0272504290001031001 Illiers l Evêque	Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	29/04/2025	01/06/2025
	agent administratif et postal ADMINISTRATIF <i>Afin de renforcer son équipe, la commune d'Illiers l'Evêque recherche un agent administratif polyvalent qui partagera son temps entre la Poste communale et l'accueil de la Mairie. avec offre O0272504290001031http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o0272504290001031-agent-administratif-postal/2</i>					
V027250429000077001 La Chapelle Longueville	Rédacteur	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	29/04/2025	01/06/2025
	Responsable de gestion comptable (h/f) administratif <i>Missions principales * Gérer le dispositif comptable de la collectivité * Contrôler l'application de la réglementation budgétaire et comptable Missions spécifiques * Facturation des sites de la commune (cantine & garderie) Conditions d'exercice * Travail en bureau * Rythme de travail souple nécessitant une grande réactivité et une grande disponibilité. Pics d'activité liés aux arbitrages budgétaires COMPÉTENCES REQUISES Savoirs * Connaître et savoir mettre en œuvre les règles de gestion de la collectivité</i>					

Envoyé en préfecture le 05/05/2025

Reçu en préfecture le 05/05/2025

Publié le 05/05/2025

ID : 027-282700020-20250505-ARVAC2025018-AI



Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Eure

10 bis, rue du docteur Michel Baudoux - BP 276 27002 Evreux - Tel : 02 32 39 23 99

V027250429000072001 La Chapelle Longueville	budgetaires et comptables de la comptabilité publique (M14) et des marchés publics * Connaître le fonctionnement d'une trésorerie publique * Savoir concevoir et gérer des tableaux de bord des activités financières * Savoir analyser un bilan financier * Savoir gérer les phases techniques de l'élaboration d'un budget * Savoir organiser les procédures de contrôle dans la collectivité * Savoir analyser et interpréter les textes et directives réglementaires à caractère comptable et financier * Savoir contrôler la gestion et les engagements des dépenses * Savoir contrôler l'exécution comptable des marchés publics Savoirs faire * Gérer l'ensemble des opérations comptables * Analyser les comptes débiteurs et créditeurs * Elaborer des documents budgétaires et financiers (budgets, débat d'orientation budgétaire, compte administratif, décisions modificatives...) * Suivre les opérations budgétaires * Ordonnancer, liquider et payer les dépenses et les recettes * Suivre la fiscalité et les ressources de la collectivité * Gérer les marchés publics * Suivre les subventions, fonds de concours * Gérer la dette et la trésorerie * Gérer les relations avec les services comptables de l'Etat * Piloter l'équipe comptable Qualités requises * Rigueur * Discrétion * Esprit d'initiative et de décision * Autonomie				
	sans offre				
	Attaché	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	29/04/2025
Directeur général de collectivité ou d'établissement public (h/f) * Mettre en œuvre les politiques déclinées par l'équipe municipale : - Assister, conseiller et alerter les élus (assurer une veille technique et juridique, suivre les dossiers de contentieux). - Préparer et assurer le suivi du Conseil Municipal : * Monter les dossiers (recherches techniques et juridiques), * Assurer le secrétariat de l'assemblée (convoquer aux réunions, préparer les délibérations et rédiger le compte-rendu), * Y participer et y intervenir si nécessaire, * Préparer, mettre en forme et exécuter les décisions du Conseil Municipal et du Maire dans le respect du cadre législatif et réglementaire (notifications, délibérations, arrêtés, décisions financières...). - Préparer et assurer le suivi du Bureau (convoquer aux réunions, monter les dossiers et mettre en œuvre les décisions). - Assurer la gestion des marchés publics (organiser les consultations, choisir les procédures, préparer et suivre les délibérations correspondantes et assurer le suivi administratif et financier). - Participer au montage et au suivi de dossiers complexes incluant une dimension juridique : * Plan local d'urbanisme : gérer les relations avec les partenaires, assurer le secrétariat, convoquer aux réunions, contrôler les procédures, préparer et suivre les délibérations... * Dossiers « Voiries et réseaux » : montage des dossiers, préparation des délibérations, suivi financier... * Electrification rurale : suivi des dossiers confiés au SDEPA, préparation des délibérations... Retire l'ensemble des documents administratifs et techniques. * Gérer les moyens humains : - Encadrer, répartir et planifier les activités des agents des services administratifs, scolaire/périscolaire et entretien, - Suivre le déroulement de carrière des agents et leur contrat de travail (paye, arrêtés, congés, position administrative...), - Renseigner les agents sur leur carrière et leur retraite. * Gérer les moyens financiers : - Préparer et suivre l'exécution du budget : collecter les informations financières, monter les budgets en équilibre, préparer et suivre les délibérations correspondantes, saisir et transmettre le budget, suivre l'exécution (décisions modificatives...), - Assurer le suivi financier : coordonner et contrôler les mandats, suivre l'exécution comptable, établir les comptes administratifs, - Monter et suivre les dossiers de subventions d'investissement : solliciter les partenaires, préparer et suivre les délibérations correspondantes, suivre les versements, préparer les justificatifs... - Suivre les dossiers de subventions de fonctionnement (Ramassage scolaire, Contrat enfance jeunesse, association périscolaire aide à domicile...) et préparer les justificatifs, - Participer à la gestion de la dette : consulter les organismes bancaires, faire le lien avec la trésorerie et les banques, fournir l'état des lieux, - Retire l'ensemble des documents financiers. * Horaires irréguliers avec amplitude variable en fonction des obligations liées à la fonction, des pics d'activité (budget et projet de la collectivité). * Discrétion professionnelle, secret professionnel et devoir de réserve. * Sens du service public. * Grande disponibilité. * Gestion simultanée de différents dossiers.					

V027250430000729001 Lieurey	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	30/04/2025	01/06/2025
adjoint technique Service technique <i>Sous la directive du Maire, l'agent a pour mission l'entretien des voies, des bâtiments, de l'aménagement et de l'entretien des espaces verts et de travaux divers avec offre O027250430000729http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250430000729-adjoint-technique/2</i>						
V027250429001126001 Menneval	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	29/04/2025	01/08/2025
Responsable administratif polyvalent (h/f) administratif <i>adjoint administratif polyvalent, accueil, comptabilité, budgets, préparation des réunions de conseil municipal, paies et gestion du personnel, état civil, urbanisme. avec offre O027250429001126http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250429001126-responsable-administratif-polyvalent/2</i>						
V027250428000802001 Neubourg (le)	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint administratif	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	28/04/2025	28/06/2025
	GESTIONNAIRE CARRIERES ET PAIES RH <i>Sous l'autorité du chef de service : La/le gestionnaire carrières et paies assure le traitement et la gestion des dossiers individuels dans le respect des procédures réglementaires. L'agent travaillera avec l'ensemble des services pour le bon suivi des carrières : suivi des avancements d'échelon, préparation du tableau des avancements de grade, dossier de retraite, création des tableaux d'aide à la prise de décision... Il rédige les actes administratifs, les courriers, et suit les absences pour raison de santé de l'ensemble de la collectivité. Il prépare et met en œuvre le calcul et l'exécution de la paie par la saisie des variables de paies, (y compris la protection sociale complémentaire et avantage sociaux). Il assure également les déclarations annuelles et participe à l'élaboration du budget des charges de personnel. Il informe et conseille les encadrants de proximité et des agents. Veille à la tenue et à la mise à jour des dossiers individuels des agents et assure une veille juridique sur son champ de compétences. Des missions complémentaires en lien avec son activité seront confiées. L'obligation de discrétion et de confidentialité font partie intégrante de ce poste. Profil recherché Expérience similaire souhaitée Notions de base du statut de la fonction publique territoriale Notions de base sur les règles d'absentéisme Notions fondamentales d'élaboration des paies. Diplôme RH ou expérience RH avec offre O027250428000802http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250428000802-gestionnaire-carrieres-paies/2</i>					

Envoyé en préfecture le 05/05/2025

Reçu en préfecture le 05/05/2025

Publié le



ID : 027-282700020-20250505-ARVAC2025018-AI

V027250428000818001 Neubourg (le)	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	28/04/2025	28/06/2025
	Agent des services espaces verts et de la propreté urbaine Technique <i>Missions principales : -Effectue un travail d'entretien et de création dans le domaine des espaces verts. -Concevoir et mettre en œuvre un ou des plans de gestion différenciée, raisonnée durable et de biodiversité pour assurer une gestion d'entretien et d'aménagement respectueuse de l'environnement. -Veille au respect des règles et des normes. Assure, de l'application des règles de sécurité et d'hygiène sur la partie dont il est responsable. Identifie les dysfonctionnements et les signale à sa hiérarchie. S'assure de la bonne exécution des chantiers et participe activement à l'exécution des tâches. * Création / entretien / gestion des stocks de matériaux -Gérer et organiser les approvisionnements -Recevoir et contrôler les fournitures nécessaires au fonctionnement du service. -Gérer le parc de matériel attribué. * Tri, recyclage et évacuation des déchets * Entretien courant et rangement du matériel utilisé * Contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits (véhicule de service et téléphone portable). Astreintes d'exploitation - indemnisation réglementaire et RI associé * Permanence à la viabilité hivernale des routes, des espaces publics et des écoles (opérations de salage et de déneigement) du « 01 décembre au 31 mars ». * Permanences d'arrosages de la serre durant les week-ends et jours fériés. (Par roulement équipes) * Maître d'apprentissage, tuteur pour stagiaires et tuteur encadrement T.I.G</i> avec offre O027250428000818http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250428000818-agent-services-espaces-verts-proprete-urbaine/2					
V027250428000834001 Neubourg (le)	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	28/04/2025	28/05/2025
	Chargé(e) de production florale et concepteur florale "massifs et festifs" (h/f) Technique <i>Missions et activités du poste : -Agent de proximité, chargé de la production florale en serre municipale, gestionnaire d'une production de plantes ornementales et légumes -Planifier et coordonner la gestion des activités horticoles en fonction du plan de fleurissement de la collectivité et de conception florale concernant les massifs de la collectivité -Coordonne les opérations sanitaires des végétaux, de fertilisation « engrais » et de lutte contre les maladies et les ravageurs en « P.B.I ». * Contrôler le développement des cultures * Prévenir et diagnostiquer les maladies et parasites, et adapter le soin à mettre en œuvre. -Conception florale « massifs et festifs » travail conjointement le N+1 pour la création et l'élaboration des projets floraux annuels. Fournit une assistance technique et créative tout au long du processus de création, dans l'objectif d'améliorer l'image de la ville, ainsi que le cadre et la qualité de vie des usagers et habitants. -Concevoir et mettre en œuvre un ou des plans de gestion différenciée, raisonnée durable et environnementale pour assurer une production respectueuse de l'environnement. -Opère dans un périmètre donné et pour des opérations précises qui définies par la hiérarchie. Intervient seul ou en collaboration avec équipes. -Mettre en œuvre les techniques spécifiques et utilise des outils adéquats en fonction des circonstances et contextes d'interventions. -Agent de proximité, chargé de la production florale en serre municipale, gestionnaire d'une production de plantes ornementales et légumes. -Planifier et coordonner la gestion des activités horticoles en fonction du plan de fleurissement de la collectivité et de conception florale concernant les massifs</i>					

V027250428000107001 Pont Audemer	collectivité. -Coordonne les opérations sanitaires des végétaux, de fertilisation « engrais » et de lutte contre les maladies et les ravageurs en « P.B.I ». * Contrôler le développement des cultures * Prévenir et diagnostiquer les maladies et parasites, et adapter le soin à mettre en œuvre. -Conception florale « massifs et festives » travaille conjointement avec le N+1 pour la création et l'élaboration des projets floraux annuels. Fournit une assistance technique et créative tout au long du processus de création, dans l'objectif d'améliorer l'image de la ville, ainsi que le cadre et la qualité de vie des usagers et habitants. -Concevoir et mettre en œuvre un ou des plans de gestion différenciée, raisonnée durable et environnementale pour assurer une production respectueuse de l'environnement. -Opère dans un périmètre donné et pour des opérations précises qui sont définies par la hiérarchie. Intervient seul ou en collaboration avec équipes. -Mettre en œuvre les techniques spécifiques et utilise des outils adéquats en fonction des circonstances et contextes d'interventions. * Production florale, développer la palette végétale * Gestion des commandes, du stock de produits et matériaux : - Gérer les stocks de matériels -Gérer et organiser les approvisionnements -Recevoir et contrôler les fournitures nécessaires à la production -Gérer le parc de matériel attribué - Contrôler le chauffage. * Assurer la préparation des schémas de plantation et des plantes en fonction des équipes de plantation. * Soutien aux équipes lors des plantations des massifs * Suivre des arrosages * Tri et évacuation des déchets * Entretien courant et rangement du matériel utilisé * Participation à la viabilité hivernale des routes, des espaces publics et des écoles (opérations de salage et de déneigement). * Astreinte(s) intervention(s), pour assurer une continuité de service. Permanence d'une semaine, du vendredi au vendredi, week-end inclus (véhicule de service et téléphone portable). Astreintes d'exploitation - indemnisation réglementaire et RI associé * Permanence à la viabilité hivernale des routes, des espaces publics et des écoles (opérations de salage et de déneigement) du « 01 décembre au 31 mars ». * Permanences d'arrosages de la serre durant les week-ends et jours fériés. (Par roulement équipes) * Maire d'apprentissage, tuteur pour stagiaires et tuteur encadrement T.I.G avec offre O027250428000834http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250428000834-charge-e-production-florale-concepteur-florale-massifs-festifs/2					
	Technicien	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	28/04/2025	01/07/2025
	Chef de service systèmes d'informations Service informatique Piloter, organiser et sécuriser l'ensemble des systèmes d'information de l'organisation, en garantissant leur performance, leur fiabilité et leur évolution au service des besoins métiers. Missions principales : Définir et mettre en œuvre la stratégie SI en alignement avec les objectifs de l'organisation. Superviser les projets informatiques : déploiements d'infrastructures, évolutions applicatives, cybersécurité. Gérer l'équipe SI (recrutement, animation, montée en compétences). Assurer la continuité et la sécurité des services informatiques (PCA/PR-A, cybersécurité, conformité RGPD). Piloter le budget SI : investissements, maintenance, prestataires. Conduire une veille technologique pour anticiper les évolutions. Compétences requises : Techniques : architecture SI, cybersécurité, gestion de projets, gouvernance IT (ITIL, ISO 27001), Managériales : leadership, gestion d'équipe, communication transversale. Organisationnelles : sens de la planification, rigueur budgétaire, capacité d'analyse et de synthèse. Profil recherché : Formation supérieure en informatique (Bac +5, école d'ingénieurs ou équivalent). Expérience significative (5-10 ans) dans la gestion de projets SI et le management d'équipes techniques. Sens du service, adaptabilité, force de proposition. sans offre					

Publié le

ID : 027-28270007

Reçu en préfecture

Envoyé en préfecture le 05/05/2025

Reçu en préfecture le 05/05/2025

Publié le 05/05/2025

ID : 027-282700020-20250505-ARVAC2025018-AI

V027250428000140001

Pont Audemer

Rédacteur

Poste créé lors d'une promotion interne

35h00

à pourvoir par voie statutaire

28/04/2025

01/07/2025

Assistante administrative du théâtre l'Eclat

Missions principales : - Déclaration et suivi des taxes parafiscales (SACEM, SACD, CNV, etc) - Paiement des factures et rédaction des bons de commande - Archivage, mises à jour et suivi des éléments statistiques de fréquentation - Gestion fournitures administratives Accueil et gestion du personnel non permanent - Standard téléphonique - Gestion de la boîte mail générique du théâtre (redistribution à chaque destinataire) - Gestion du salaire des intermittents (déclaration préalable, salaires, charges avec le guichet unique) - Gestion du planning horaire des vacataires Billeterie - Accueil billetterie - Mise au point et suivi des paiements : espèces, chèques, carte bleue, carte région, internet - Formation des vacataires en soutien billetterie - Préparation des régies recettes (billetterie, bar) Intérêts, Contraintes et difficultés du poste : - Thé dansant - Planification des orchestres - Suivi des contrats de cession - Paiement des factures - Déclaration taxes parafiscales - Festival des Mascarets - Gestion de l'arrêté préfectoral des mongolfières - Suivi de contrats, paiement et déclaration des taxes pour Band'passante, le Mascaret des enfants, la gingette, la ballade de subvention au C.G et au C.R MISSIONS ET ACTIVITÉS DU POSTE Administration et finances : - Gestion des contrats de cession - Gestion de la logistique (hébergement, transports, restauration) - Instruction des demandes de subventions (Odia, C.G.) - Suivi du budget, préparation et suivi des régies d'avance - Paramétrage de la saison avec le logiciel : calendrier, jauge, tarifs sans offre

V027250428000148001

Pont Audemer

Attaché

Poste créé lors d'une promotion interne

35h00

à pourvoir par voie statutaire

28/04/2025

01/07/2025

Directrice du service communication

Définir et piloter la stratégie globale de communication de la collectivité pour valoriser l'action municipale, renforcer l'image de la ville et favoriser l'information et l'implication des citoyens. Missions principales : Concevoir et mettre en œuvre la stratégie de communication interne et externe (institutionnelle, événementielle, de crise). Piloter les outils de communication : site internet, réseaux sociaux, magazine municipal, affichage, relations presse. Coordonner les actions de communication des services municipaux (harmonisation des messages et supports). Assurer les relations presse : rédaction de communiqués, organisation de conférences, gestion des sollicitations médias. Accompagner la communication du Maire et des élus (discours, prises de parole, communication de crise). Superviser les campagnes de communication et les grands événements municipaux (inaugurations, manifestations publiques). Encadrer l'équipe communication (graphistes, rédacteurs, community managers...). Compétences requises : Techniques : stratégie de communication, rédaction print et web, outils numériques, communication de crise, maîtrise des relations presse. Managériales : gestion d'équipe, pilotage de projets, gestion budgétaire. Relationnelles : sens politique, diplomatie, capacité d'adaptation, créativité. Profil recherché : Formation supérieure en communication, sciences politiques, journalisme ou équivalent (Bac +4/5). Expérience confirmée dans des fonctions similaires, idéalement en collectivité territoriale ou en environnement institutionnel. Parfaite maîtrise du fonctionnement des collectivités locales et du protocole institutionnel.

V027250428000159001

Pont Audemer

Agent de maîtrise

Poste créé lors d'une promotion interne

35h00

à pourvoir par voie statutaire

28/04/2025

01/07/2025

Agent d'entretien polyvalent

Entretien - économat

Assurer l'entretien, la maintenance de premier niveau et la propreté des locaux, équipements et espaces publics de la collectivité, garantissant ainsi un cadre de vie agréé et sécurisé pour les usagers. Missions principales : Nettoyer et entretenir les locaux communaux (bureaux; écoles, salles polyvalentes, équipements sportifs, etc.). Effectuer des travaux de maintenance de premier niveau (petite plomberie, électricité, peinture, réparations diverses). Assurer l'entretien courant des espaces extérieurs (désherbage, ramassage de déchets, petits travaux de voirie). Installer et ranger le matériel lors des événements municipaux (manifestations, réunions publiques). Veiller à la bonne utilisation et au bon état des matériels et équipements. Signaler toute anomalie ou dégradation constatée et alerter les services compétents. Compétences requises : Tech

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Eure

10 bis, rue du docteur Michel Baudoux - BP 276 27002 Evreux - Tel : 02 32 39 23 99

: techniques de nettoyage, bases de maintenance bâtiment (multi-techniques), respect des normes d'hygiène et de sécurité. Organisationnelles : autonomie, rigueur, capacité à suivre un planning de tâches. Relationnelles : sens du service public, discrétion, esprit d'équipe. Profil recherché : Niveau CAP/BEP apprécié (entretien, maintenance, bâtiment) ou expérience significative sur un poste similaire. Connaissance de base en maintenance polyvalente et protocoles d'entretien. Permis B souhaité (interventions sur plusieurs sites possibles).						
	sans offre					
V027250429001437001	Assistant d'enseignement artistique, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	10h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	29/04/2025	01/09/2025
Pont Audemer	Professeur de formation musicale Conservatoire à rayonnement communal de Musique et de Danse Enseigner la FM aux élèves de 2ème année de 1er cycle et gestion de tout le 2nd cycle Développer la curiosité, la motivation de l'élève Construction des compétences par cycle avec les autres professeurs du département Organiser des examens évaluations tout au long de l'année et un examen en fin d'année Notifier les absences éventuelles sur le logiciel de gestion Imuse ainsi que remplir les bulletins sur ce dernier avec offre O027250429001437http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250429001437-professeur-formation-musicale/2					
	Agent de maîtrise	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	28/04/2025	01/07/2025
V027250428000171001	Chef d'équipe manifestations Entretien – économe Coordonner, organiser et superviser les équipes et les moyens logistiques nécessaires au bon déroulement des manifestations municipales, événements publics et à la gestion du matériel communal. Missions principales : Organiser et coordonner la préparation logistique des événements (montage et démontage de structures, aménagement des espaces, transport de matériel). Encadrer et animer l'équipe logistique (répartition des tâches, contrôle du travail réalisé, planning des interventions). Gérer le stock et l'entretien du matériel (mobiler événementiel, stands, barrières, signalétique, etc.). Assurer la liaison avec les services internes et les partenaires externes (associations, prestataires, organisateurs). Veiller au respect des consignes de sécurité lors des interventions et sur les sites d'événements. Participer aux montages/ démontages et interventions logistiques en cas de besoin. Faire remonter les besoins en matériel et les incidents constatés auprès de la hiérarchie. Compétences requises : Techniques : logistique événementielle, manutention, bases en électricité/ installation (serait un plus). Managériales : capacité à encadrer une équipe, sens de l'organisation, gestion des priorités. Relationnelles : sens du contact, diplomatie, esprit d'équipe, réactivité. Profil recherché : Expérience confirmée en logistique événementielle ou en gestion d'équipes techniques/ logistiques. Permis B obligatoire, permis C apprécié selon les missions. Aptitude physique au port de charges et au travail en extérieur.					
	sans offre					
V027250428000135001	Chef de police municipale (grade en extinction)	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	28/04/2025	01/07/2025
Pont Audemer	Chef de police municipale Police Municipale Assurer le commandement, la coordination et l'organisation du service de Police Municipale pour garantir la tranquillité, la sécurité publique et le respect de la réglementation locale sur le territoire communal. Missions principales : Commander et encadrer l'équipe de policiers municipaux (gestion du planning, encadrement opérationnel, évaluation des agents). Organiser et superviser les missions de prévention, de surveillance et d'intervention (sécurité des personnes et des biens, circulation, application des arrêtés municipaux). Coordonner les relations avec les autres forces de sécurité (Police nationale, Gendarmerie, SDIS). Développer et mettre en œuvre					

Envoyé en préfecture le 05/05/2025

Reçu en préfecture le 05/05/2025

Publié le 05/05/2025

ID : 027-282700020-20250505-ARVAC2025018-AI

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Eure

10 bis, rue du docteur Michel Baudoux - BP 276 27002 Evreux - Tel : 02 32 39 23 99

	<i>la politique de sécurité locale (volet prévention, médiation, participation aux instances locales de sécurité). Gérer les moyens matériels et logistiques du service (armement, équipements, véhicules). Suivre l'activité du service et rendre compte à l'autorité territoriale (rapports, statistiques, propositions d'amélioration). Compétences requises : Techniques : droit pénal et procédure pénale, cadre réglementaire de la police municipale, techniques d'intervention, rédaction administrative. Managériales : leadership, gestion de conflits, capacité à animer une équipe. Relationnelles : sens du dialogue, autorité naturelle, discrétion professionnelle. Profil recherché : Titulaire d'un grade de Police Municipale (catégorie C ou B selon la taille de la collectivité). Expérience significative en police municipale, dont une première expérience d'encadrement appréciée. Formation obligatoire : agrément préfectoral, assermentation, habilitation au port d'armes (si applicable).</i> sans offre					
V027250428000106001	Attaché	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	28/04/2025	01/05/2025
Seine Normandie Agglomération (SNA)	Chef(fe) de service Recrutement et évolution des compétences mutualisées Ressources humaines <i>Mettre en oeuvre et suivre le processus de recrutement Conseiller et accompagner les parcours professionnels Elaborer et piloter le plan de formation Conduire différents projets RH Manager les agents du service</i> sans offre					
V027250428000120001	Technicien	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	28/04/2025	01/05/2025
Seine Normandie Agglomération (SNA)	Régisseur général Spectacles <i>Responsable technique en charge de la préparation et de l'accueil des spectacles et de l'encadrement et suivi des équipes techniques (régisseur lumière/intermittents) sous l'autorité du directeur technique Gestion et supervision des régies lumières, plateau et son Encadrement du régisseur lumière Montage, réglage des plan feu Création lumière lors des résidences d'artistes et location de salle Analyse des fiches techniques des spectacles Chargement/ déchargement du matériel scénique destiné aux spectacles de la saison culturelle Proposition d'investissement au directeur technique</i> sans offre					
V027250429000225001	Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	29/04/2025	01/05/2025
Seine Normandie Agglomération (SNA)	Agent de relève et de mutation <i>- Relever les compteurs, - Récupérer les informations des modules (alarme, screenshots, etc), - Préparer des mutations de compteur des gros consommateurs et suivi (mod techniques en amont et suivi administratif), - Assurer la relation clientèle et renseigner les abonnés sur l'envoi des factures, - Rechercher les fuites puis retour équipe travaux - Réparer les fuites sur réseau, - Remplacer tout équipement en lien avec la distribution d'eau, - Effectuer les recherches de vanne,</i> sans offre					

Reçu en préfecture le

ID : 027-282700020-20

V027250428001323001	Rédacteur	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	28/04/2025	01/05/2025
Seine Normandie Agglomération (SNA)	Gestionnaire Assurance Commande publique <i>Gestionnaire assurance, arrêtés régies et débits de boissons au sein de la direction de la commande publique et du juridique sans offre</i>					
V027250429000680001	Attaché	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	à pourvoir par voie statutaire	29/04/2025	01/05/2025
Seine Normandie Agglomération (SNA)	Chef du service juridique et assemblées Juridique et Assemblées <i>Chef du service Juridique et Assemblées sans offre</i>					
V027250430000687001	Ingénieur	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	30/04/2025	01/05/2025
Seine Normandie Agglomération (SNA)	Chef de service Prévention et collecte des déchets Service Prévention et collecte des déchets <i>Pilotage, organisation, gestion du service sans offre</i>					
	Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	29/04/2025	01/05/2025
V027250429000164001	Technicien assainissement non collectif Assainissement <i>- Réaliser les contrôles de conception des installations neuves : s'assurer de la conformité réglementaire des projets sur la base des dossiers soumis au SPANC, et rédiger l'attestation de conformité en cas de demande de permis de construire. - Réaliser les contrôles de bonne exécution des travaux : s'assurer que l'installation réalisée est conforme au projet validé et à la réglementation, et que les règles de l'art ont été respectées. Un rapport est rédigé à l'issu de ce contrôle. - Réaliser périodiquement le contrôle de fonctionnement et d'entretien des installations existantes : évaluer l'état des installations et les risques de sécurité, de pollution ou d'atteinte à la salubrité publique, de vérifier l'absence de nuisances pour le voisinage, d'apporter des conseils pour un fonctionnement et un entretien optimal. Un rapport est rédigé à l'issu de ce contrôle. - Réaliser les contrôles des installations neuves dans le cadre des transactions immobilières : vérifier le bon fonctionnement et l'entretien de l'installation ainsi que sa conformité à la réglementation en vigueur et rédiger un rapport de diagnostic qui sera transmis au vendeur. - Instruction des demandes d'urbanisme (DP), notamment sur l'étude de projets de Certificats d'Urbanisme (CU), de Permis d'Aménager (PA), de Déclarations Préalables (DP) et des Permis de Construire (PC), notamment sur l'étude de l'Aide et conseils aux usagers et aux élus : apporter une aide technique aux particuliers et aux élus, les conseiller, les guider dans leurs démarches, proposer des solutions un fonctionnement optimal de l'installation. - Suivi du marché d'entretien des installations sur demande des usagers - Suivi des opérations de réhabilitation avec les partenaires institutionnels - Veille technique et réglementaire en assainissement collectif et non collectif sans offre</i>					
Seine Normandie Agglomération (SNA)						

V027250429001265001 Vernon	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	29/04/2025	16/05/2025
Chauffeur livreur Restauration <i>Chauffeur livreur pour la restauration centrale sans offre</i>						
V027250430000973001 Vernon	Rédacteur	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	30/04/2025	01/05/2025
Gestionnaire administrative et financière Administratif et financier du CTM <i>Gestionnaire administrative et financière du CTM sans offre</i>						
V027250430000894001 Vernon	Attaché	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	30/04/2025	01/05/2025
Responsable du service administratif et financier du CTM Administratif et financier <i>Responsable du service administratif et financier du CTM sans offre</i>						
V027250430000821001 Vernon	Agent de maîtrise	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	30/04/2025	01/05/2025
Responsable de l'entretien de l'espace public Espace public <i>Responsable du service sans offre</i>						
V027250430001079001 Vernon	Technicien	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	30/04/2025	01/05/2025
Responsable sécurité et incendie immobilier, architecture et construction publique <i>Responsable sécurité et incendie sans offre</i>						