

ARRÊTÉ N° ARVAC2025025
02720250624281

Le président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Eure,

Vu le code général de la fonction publique et notamment ses articles L311-2, L313-4, L327-7, L452-1, L452-22, L452-34, L452-35, L452-36 ; Vu le décret n° 85-643 du 26 juin 1985 modifié relatif aux Centres de Gestion ; Vu les déclarations de créations et vacances d'emplois de catégorie A,B,C transmises au centre de gestion de l'Eure par les collectivités et les établissements publics de l'Eure ;

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexe qui comporte 59 déclarations, établies du 16/06/2025 au 20/06/2025 :

Déclarations portant sur un grade de catégorie A :	Déclarations portant sur un grade de catégorie B :	Déclarations portant sur un grade de catégorie C :
9	14	39

Article 2 :

Le Président du Centre de Gestion de l'Eure certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet arrêté et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir au Tribunal Administratif de Rouen dans un délai de 2 mois à compter de sa réception.

Ampliation du présent arrêté est adressé à Monsieur le préfet de l'Eure.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés »

Fait à Evreux le 24/06/2025

Le Président,




Pascal LEHONGRE

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V0272506190001791001 Andelys (les)	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	19/06/2025	01/07/2025
V027250618001331001 Andelys (les)	Agent des espaces verts ESPACES VERTS <i>AGENT DES ESPACES VERTS</i> sans offre					
	ATSEM principal de 2ème classe, ATSEM principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	18/06/2025	18/06/2025
	Agent Territorial Spécialisé des Ecoles Maternelles Direction de l'Education <i>L'ATSEM, assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants maternels. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants. Assure l'accompagnement et l'animation des enfants sur le temps de la pause méridienne. Relations fonctionnelles : Relations quotidiennes avec l'équipe enseignante (direction, autres enseignants), les enfants, les parents, les collègues et les personnels périscolaires.</i> avec offre O027250618001331http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250618001331-agent-territorial-specialise-ecoles-maternelles/2					
V027250616000260001 Andelys (les)	Attaché	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	16/06/2025	15/07/2025
	Directeur de l'Aménagement du territoire et de l'Urbanisme Aménagement du Territoire et de l'Urbanisme <i>Directeur de l'Aménagement du Territoire et de l'Urbanisme en charge de : * Participation à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière d'urbanisme et d'aménagement, * Co-construction et suivi des projets et des opérations d'aménagement et de planification urbaine, * Organisation de l'instruction des autorisations d'urbanisme et instruction des certificats d'urbanisme et des autorisations de travaux, * Coordination de la mise en accessibilité et la protection incendie des bâtiments communaux. Participation à l'ensemble des commissions de sécurité, * Gestion des dossiers APS (Abandon, Périls, Salubrité), * Suivi des contentieux communaux sensibles, * Rédaction de notes juridiques diverses.</i> sans offre					
V027250618000471001 Armentières sur Avre	Rédacteur	Poste créé lors d'une promotion interne	11h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 7 du code général de la fonction publique	18/06/2025	18/06/2025
	Secrétaire général de mairie (h/f) Administratif <i>Secrétaire Générale de mairie</i> sans offre					

V027250620000530001	Agent de maîtrise	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	20/06/2025	01/07/2025
Beuzeville	Agent de maîtrise Espaces Verts <i>Encadrement des agents du service Réalisation des activités de terrain Production d'un reporting Supervision des travaux en régie sans offre</i>					
V027250620000590001	Assistant de conservation	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	20/06/2025	01/07/2025
Beuzeville	Responsable administratif polyvalent (h/f) Médiathèque <i>Direction d'un établissement public (Médiathèque) depuis 2013 Responsable de l'élaboration et suivi du budget Responsable de la gestion des collections Responsable d'une équipe mixte (agents et bénévoles) Assure le développement de la lecture publique sur un territoire élargi Conçoit, développe et met en œuvre des projets culturels et le programme d'animations de la médiathèque Développe les partenariats avec les différents acteurs du territoire Conçoit et réalise les différents médias de communication de la médiathèque Établit les rapports annuels et déclarations auprès des autorités institutionnelles sans offre</i>					
V027250620000485001	Rédacteur	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	20/06/2025	01/07/2025
Beuzeville	Assistant ressources humaines (h/f) Ressources Humaines <i>Missions principales : Carrière : élaboration des actes administratifs de l'arrivée de l'agent à sa sortie Formation : réalisation du plan de formation, inscription des agents et suivi Paie : préparation des éléments variables, saisie et mandatement Absence : gestion et suivi des congés, CET Maladie : Saisie et suivi des absences - préparation des dossiers pour les instances médicales Autres : RSU (rapport social unique), DSN événementielle Missions spécifiques : Gestion de la paie et du mandatement Gestion du plan de formation sans offre</i>					
V027250616001674001	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	05h00	à pourvoir par voie statutaire	16/06/2025	01/09/2025
Boulleville	AGENT D'ENTRETIEN Technique <i>Aide au ménage de la salle des fêtes avec offre O027250616001674http://www.emploi-territorial.fr/details offre/o027250616001674-agent-entretien/2</i>					
V027250616001622001	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	21h00	à pourvoir par voie statutaire	16/06/2025	01/09/2025
Boulleville	Agent d'entretien des espaces verts (h/f) Technique <i>entretien et création d'espaces verts divers petits travaux d'entretien avec offre O027250616001622http://www.emploi-territorial.fr/details offre/o027250616001622-agent-entretien-espaces-verts/2</i>					

Envoyé en préfecture le 26/06/2025

Reçu en préfecture le 26/06/2025

Publié le 26/06/2025

ID : 027-282700020-20250626-ARVAC2025025-AI



V027250619001003001 Brionne	Adjoint d'animation principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	19/06/2025	01/07/2025
Référent(e) Familles Centre Socio-culturel "Le Repère" Être le garant, avec le directeur du centre social, de la conception, du pilotage, de la mise en œuvre et de l'évaluation du projet familles, en cohérence avec le projet social de la structure ; Développer des actions et/ou services à dimension collective contribuant à l'épanouissement des parents et des enfants, au renforcement de la cohésion intrafamiliale et aux relations et solidarités inter-familiales ; Contribuer à la mise en place et coordonner les actions et services de soutien à la parentalité développés au sein du centre social ; Participer à l'animation et la coordination des partenariats intervenant dans les champs de la famille et de la parentalité. sans offre						
V027250527000746001 CCAS Fleury Sur Andelle	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	13h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	19/06/2025	01/09/2025
Agent de propreté des locaux RPA Contrôler l'état de propreté des locaux : Connaître les procédures de contrôle établies en interne Nettoyer les locaux administratifs, techniques ou spécialisés : Connaître les procédures d'utilisation des produits alcalins et acides, des produits non polluants Connaître les différentes techniques de nettoyage (aspirer, balayer, laver, dépoussiérer,) Connaître les locaux de la collectivité Connaître les règles d'hygiène spécifiques aux locaux : nettoyer Connaître les moyens matériels et leurs procédures d'utilisation et d'entretien Trier et évacuer des déchets courants : Connaître les procédures de tri établies en interne avec offre O027250527000746http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250527000746-agent-proprete-locaux/2						
V027250616001535001 CCAS Vernon	Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	16/06/2025	01/07/2025
Assistant(e) administratif et financier(e) - H/F Positionnée entre Paris (80 km) et la Métropole Rouennaise (65 km), desservie par des infrastructures stratégiques routières et ferroviaires telles que l'A13, la Ville de Vernon (25 000 habitants) recrutée, pour le pôle Senior et handicap du Centre Communal d'Action Sociale (CCAS) de Vernon, un(e) assistant(e) administratif et financier(e) - Poste à pourvoir dès que possible Vous aurez pour principale mission d'assister la responsable du pôle dans la coordination et l'organisation opérationnelle des services qu'elle pilote. MISSIONS Assistance du manager Accueillir physiquement et par téléphone les partenaires Suivre les projets et les activités du service (organiser des outils et fédérer) Participer aux événements et animations seniors Organisation, communication et gestion administrative Gérer, organiser et transmettre les informations et courriers Préparer les réunions et rédiger les comptes rendus et actes administratifs (délibérations et décisions) Suivre les conventions partenariales, les statistiques et le bilan d'action Gérer les absences du personnel Piloter des projets et mettre en place des procédures Organiser et coordonner les informations internes et externes parfois confidentielles Aider à la communication du pôle senior et handicap Gestion financière des services Coconstruire, suivre et optimiser le budget Coordonner la fonction achat et être l'interface du service des finances Réaliser les bons de commande, les engagements et les dossiers de demande de subvention et les réponses aux appels d'offres Prendre part à la démarche qualité sur les accueils municipaux et Cohésion sociale PROFIL Expérience sur poste similaire appréciée Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales Connaissances de la comptabilité publique Parfaite maîtrise de l'outil informatique Rigoureux, réactif, organisé Esprit d'initiative Sens des responsabilités Qualités relationnelles Goût du travail en équipe et capacité d'écoute active Sens du service public						

	INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES Filière administrative - Cadre d'emploi des Rédacteurs Cat. B Recrutement par voie statutaire ou contractuelle en CDD d'un an. Temps de travail : Temps complet 37h30 (25 CA et 15 RTT) Lieu de travail : Vernon CCAS Rémunération statutaire + régime indemnitaire ++ QUALITÉ DE VIE Adhésion au CNAS + possibilité d'adhésion à l'Amicale du personnel Accès à la formation professionnelle et à la préparation aux concours Transports en commun à proximité Candidature (lettre de motivation + cv) à adresser à recrutement@vernon27.fr avec offre O027250616001535http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250616001535-assistant-e-administratif-financier-e/2					
V027250619000599001 CCAS Vernon	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	19/06/2025	19/07/2025
	Assistant(e) administratif et financier(e) - H/F Positionnée entre Paris (80 km) et la Métropole Rouennaise (65 km), desservie par des infrastructures stratégiques routières et ferroviaires telles que l'A13, la Ville de Vernon (25 000 habitants) recrutée, pour le pôle Senior et handicap du Centre Communal d'Action Sociale (CCAS) de Vernon, un(e) assistant(e) administratif et financier(e) - Poste à pourvoir dès que possible Vous aurez pour principale mission d'assister la responsable du pôle dans la coordination et l'organisation opérationnelle des services qu'elle pilote. MISSIONS Assistance du manager Accueillir physiquement et par téléphone les partenaires Suivre les projets et les activités du service (organiser, construire des outils et fédérer) Participer aux événements et animations seniors Organisation, communication et gestion administrative Gérer, organiser et transmettre des informations et courriers Préparer les réunions et rédiger les comptes rendus et actes administratifs (délibérations et décisions) Suivre les conventions partenariales, les statistiques et le bilan d'action Gérer les absences du personnel Piloter des projets et mettre en place des procédures Organiser et coordonner les informations internes et externes parfois confidentielles Aider à la communication du pôle senior et handicap Gestion financière des services Coconstruire, suivre et optimiser le budget Coordonner la fonction achat et être l'interface du service des finances Réaliser les bons de commande, les engagements et les dossiers de demande de subvention et les réponses aux appels d'offres Prendre part à la démarche qualité sur les accueils municipaux et Cohésion sociale PROFIL Expérience sur poste similaire appréciée Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales Connaissances de la comptabilité publique Parfaite maîtrise de l'outil informatique Rigoureux, réactif, organisé Esprit d'initiative Sens des responsabilités Qualités relationnelles et rédactionnelles Goût du travail en équipe et capacité d'écoute active Sens du service public INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES Filière administrative - Cadre d'emploi des Rédacteurs Cat. B Recrutement par voie statutaire ou contractuelle en CDD d'un an. Temps de travail : Temps complet 37h30 (25 CA et 15 RTT) Lieu de travail : Vernon CCAS Rémunération statutaire + régime indemnitaire ++ QUALITÉ DE VIE Adhésion au CNAS + possibilité d'adhésion à l'Amicale du personnel Accès à la formation professionnelle et à la préparation aux concours Transports en commun à proximité Candidature (lettre de motivation + cv) à adresser à recrutement@vernon27.fr sans offre					
V027250617001094001 CCAS du Val d'Hazey	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant temporairement suite à une disponibilité de courte durée	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	17/06/2025	15/09/2025
	Accompagnateur/trice social(e) Centre Communal d'Action Sociale Contribuer dans une démarche éthique et déontologique à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie. avec offre O027250617001094http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250617001094-accompagnateur-trice-social-e/2					

Envoyé en préfecture le 26/06/2025

Reçu en préfecture le 26/06/2025

Publié le 26/06/2025

ID : 027-282700020-20250626-ARVAC2025025-AI



V027250611000030001 CCAS ville d'Evreux	Médecin hors-classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	07h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	18/06/2025	11/07/2025
MEDECIN MEDICOBUS NAVARRE MEDICOBUS Faisant face à une densité médicale faible et à un grand nombre de patients sans médecin traitant, l'agglomération d'Evreux Portes de Normandie porte un dispositif innovant proposant des consultations de médecine générale au sein d'un cabinet médical mobile appelé Médico-Bus. Cette offre de soins flexible s'inscrit en complément et collaboration avec l'activité des praticiens libéraux installés sur le territoire en zone urbaine comme rurale. Diplômé en médecine générale, vous êtes actuellement en activité libérale, remplaçant ou rétraié à la recherche d'une reprise d'activité. Votre volume horaire au sein du centre de santé itinérant d'Evreux Portes de Normandie pourra être défini selon vos besoins. sans offre						
V027250617000546001 Communauté de Communes Lyons Andelle	Rédacteur	Nouveau projet	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-24 du code général de la fonction publique	17/06/2025	17/06/2025
Chargée de mission Contrat d'Objectif Territorial (COT) développement durable/ mobilité - Vous assurerez la mise en œuvre et l'animation du Contrat d'Objectifs Territorial ; - Vous assurerez la mise en place et le suivi des actions en matière de mobilités sans offre						
V027250616000315001 Communauté de Communes Roumois Seine	Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint administratif	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	16/06/2025	16/07/2025
Assistant ressources humaines Ressources humaines Placé au sein de la direction des ressources humaines, la Communauté de Communes Roumois Seine recrute son : Assistant des ressources humaines Vous renforcerez la direction des ressources humaines en optimisant la gestion administrative quotidienne et en soutenant la cellule environnement social du travail. Votre rôle sera essentiel pour assurer la continuité des activités RH et assurer l'accueil physique et téléphonique au sein de la direction. Dans ce contexte de réorganisation, vous viendrez en appui direct à l'équipe, en contribuant à la fois à la gestion administrative quotidienne de la direction, au soutien de la cellule dédiée à l'environnement social du travail, et au remplacement de l'agent d'accueil en poste. Votre autonomie, votre rigueur et votre sens du service seront des atouts majeurs. avec offre O027250616000315http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250616000315-assistant-ressources-humaines/2						
V027250617000458001 Communauté de Communes Roumois Seine	Agent de maîtrise, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	17/06/2025	01/10/2025
Agent technique polyvalent des bâtiments maintenance et nettoyage des bâtiments, Placé sous l'autorité du responsable du service maintenance nettoyage des bâtiments au sein du pôle entretien des bâtiments, la Communauté de communes Roumois Seine recrute son : Agent technique polyvalent des bâtiments Vous assurez l'ensemble des missions liées à l'entretien, à la sécurité des bâtiments dont notamment des équipements sportifs avec offre O027250617000458http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250617000458-agent-technique-polyvalent-batiments/2						

V027250616001307001	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe				Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	16/06/2025	01/07/2025
Evreux	Assistant de direction DIRECTION EDUCATION ET TEMPS DE L'ENFANT Assurer une aide permanente au Directeur de l'Education et du Temps de l'enfant en terme d'organisation, de gestion, de secrétariat, de communication, d'accueil et de suivi de dossiers. Organiser et suivre le Comité de la Caisse des écoles. sans offre								
V027250604000681002	Educateur de jeunes enfants, Educateur de jeunes enfants de classe exceptionnelle		Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité		35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique		17/06/2025	04/06/2025
Evreux Portes de Normandie	EDUCATEURS DE JEUNES ENFANTS PETITE ENFANCE L'éducateur de jeunes enfants a pour mission d'accueillir les enfants et leurs familles dans un EAJE. Il participe aux projets de l'établissement et accompagne les équipes dans leurs pratiques professionnelles. Il assure la continuité du fonctionnement de la structure en l'absence de la directrice et/ou de son adjointe. sans offre								
V027250616000746001	Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal, Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe		Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité		35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique		17/06/2025	17/06/2025
Evreux Portes de Normandie	ELECTROMECANICIEN EXPLOITATION EAU POTABLE Activités techniques, spécifiques au métier : Entretien des réseaux d'eaux usées et d'eau potable Relève de compteurs, changement de compteur d'eau potable Réalisation de branchements des installations privées sur le réseau public transverse : Application des règles d'hygiène, de santé et de sécurité au travail Accueil et information des usagers avec offre 0027250616000746http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250616000746-electromecanicien/2								
V027250620001678001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe		Poste vacant suite à une disponibilité		35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique		20/06/2025	20/07/2025
Evreux Portes de Normandie	Agent d'exploitation file eau Assainissement Au sein du service exploitation assainissement collectif de la DCE, vous assurez les opérations de conduite, exploitation, surveillance, entretien et maintenance d'installations de traitement des eaux afin de les rendre conformes aux normes. Vous exploitez les installations de traitement des eaux du CTEU, des STEP extérieures et des postes de transfert d'Évreux et Gravigny. Poste comportant une obligation de disponibilité et de polyvalence pour venir en soutien des coéquipiers des autres files / pôles pour gérer incidents, des urgences et des événements singuliers, dans le cadre des astreintes ou même des journées courantes de travail. avec offre 0027250620001678http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250620001678-agent-exploitation-file-eau/2								

V027250620001752001	Attaché	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	20/06/2025	01/10/2025
Evreux Portes de Normandie	CHARGE D'OPERATIONS URBAINES ACTION FONCIERE ET IMMOBILIERE <i>Sous la responsabilité de la cheffe de service Urbanisme Opérationnel, vous piloterez les projets de développement urbain de la Ville et de l'Agglomération d'Evreux. Vous définirez les moyens nécessaires à leur mise en œuvre (humains, financiers, techniques, etc...). Vous participerez à la coordination des projets dans le cadre de la maîtrise d'ouvrage en garantissant leur cohérence par rapport aux principes de développement urbain durable du territoire. Vous travaillerez en partenariat avec les chargés d'opérations foncières sur les procédures de maîtrise foncière nécessaires à la bonne réalisation des projets urbains que vous superviserez avec offre O027250620001752http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250620001752-charge-operations-urbaines/2</i>					
	Ingénieur, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	20/06/2025	01/09/2025
V027250620001692001	Responsable d'exploitation ouvrages d'assainissement <i>Au sein de la Direction du Cycle de l'eau, sous l'autorité de la cheffe de service exploitation de l'assainissement collectif, vous encadrez l'équipe qui assure l'exploitation, l'entretien et la maintenance des STEU et des PR&BSR du territoire Nord, en régie directe. Vous suivez l'exécution des contrats de prestation de service et tous les dossiers corollaires à ces contrats sur des sujets techniques, financiers, réglementaires, etc. Vous assurez la gestion générale des différentes installations avec les moyens mis à disposition. Vous gérez le patrimoine et assurez le suivi des désordres et des litiges consécutifs à des travaux de construction ou de réfection d'installations. Missions : Encadrer l'équipe d'exploitation des stations d'épuration et des poste de refoulement et BSR (3 personnes en direct et 13 au total) du territoire Nord d'EPN : -Faciliter le travail en commun, -Encadrer en direct le chef d'équipe file eau, le chef d'équipe file boues et le chef d'équipe maintenance. -Élaborer et assurer l'utilisation des procédures, des fichiers, des tableaux de bord & pilotage de l'activité. -Prévoir les budgets du secteur, suivre leur exécution et actualiser les priorités d'affectation des crédits. Exploiter les STEU, PR, BSR du « Nord-EPN » en collaboration avec le pôle support du service. Assurer une remontée d'information régulière à la cheffe de service. Participer aux réunions bimensuelles. Encadrer l'équipe de maintenance composée d'électromécaniciens. Gérer l'entretien et la maintenance du patrimoine bâti et des équipements électromécaniques des STEU, des PR, des dispositifs de suivi permanent des réseaux d'assainissement, et des équipements électroniques et d'informatique industrielle qui permettent de suivre et piloter les installations d'assainissement collectif. Assurer des activités de gestion, communes à l'ensemble des installations : -Rédiger des rapports et des notes pour formaliser des informations sur les activités, des propositions, des projets, des évolutions/ améliorations envisagées. Élaborer des bilans d'activité (Bilan et RPOs) -Assurer le suivi des désordres et des litiges -Suivre les activités de mise en conformité réglementaire des sites -Suivre les différentes activités en lien avec l'autosurveillance des STEU et des réseaux de collecte. Relations avec: DDTM, AESN, DRE-AL. -Co-conduire les projets de développement et de renouvellement des outils supports à l'exploitation -Préparer et suivre la réalisation de marchés publics ou de commandes « complexes » : rédaction de pièces de DCE, analyse d'offres, suivi la bonne exécution. (changement d'érateurs, vidange des digesteurs, etc.) Conditions de travail : Missions complexes Missions diversifiées Astreintes auto-échauffement Intervention de nuit possible Gestion opérationnelle d'installations en fonctionnement continu, soumises à une obligation continue de performance avec offre O027250620001692http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250620001692-responsable-exploitation-ouvrages-assainissement/2</i>					
Evreux Portes de Normandie						

Envoyé en préfecture le 26/06/2025

Reçu en préfecture le 26/06/2025

Publié le



ID : 027-282700020-20250626-ARVAC2025025-AI

V027250604000681001 Evreux Portes de Normandie	Educateur de jeunes enfants, Educateur de jeunes enfants de classe exceptionnelle	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	17/06/2025	04/06/2025
	EDUCATEURS DE JEUNES ENFANTS PETITE ENFANCE <i>L'educateur de jeunes enfants a pour mission d'accueillir les enfants et leurs familles dans un EAJE. Il participe aux projets de l'établissement et accompagne les équipes dans leurs pratiques professionnelles. Il assure la continuité du fonctionnement de la structure en l'absence de la directrice et/ou de son adjointe.</i> sans offre					
V027250618000377001 Gravigny	ATSEM principal de 1ère classe, ATSEM principal de 2ème classe	Poste vacant durant une période de préparation au reclassement d'un fonctionnaire	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	18/06/2025	01/09/2025
	ATSEM (h/f) école maternelle <i>L'Agent Territorial Spécialisé des Ecoles Maternelles assiste le personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, prépare et met en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants. En tant que membre de la communauté éducative, il peut être chargé de la surveillance des très jeunes enfants dans les cantines. En outre, il peut assister les enseignants dans les classes ou établissements accueillant des enfants handicapés.</i> avec offre O027250618000377http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250618000377-atsem/2					
V027250616001019001 Gravigny	Adjoint d'animation, Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	08h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	16/06/2025	01/09/2025
	SURVEILLANT(E) de CANTINE école primaire <i>Surveiller les enfants de l'école sur le temps du repas du midi, à l'intérieur et à l'extérieur.</i> avec offre O027250616001019http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250616001019-surveillant-e-cantine/2					
V027250618000196001 Ivry la Bataille	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/06/2025	05/07/2025
	Agent de ménage et de restauration scolaire <i>L'agent de restauration participe à la préparation et à la distribution des repas, à l'accueil des convives et à l'entretien du matériel et des locaux de restauration (cantine scolaires, résidences pour personnes âgées, crèches...), dans le respect constant des règles d'hygiène. Il travaille dans les cantines scolaires, les résidences pour personnes âgées, crèches...</i> sans offre					

V027250617001182001 Le Val d'Hazey	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	20h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	17/06/2025	01/09/2025
	Agent des gymnases Service des sports <i>Sous l'autorité hiérarchique du (Directeur) du service des sports (mutualisé sur deux communes), vous assurez le gardiennage et les petits travaux de maintenance et d'entretien des gymnases de la commune du Val d'Hazey.</i> avec offre O0272506170011821http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250617001182-agent-gymnases/2					
	Adjoint technique	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CTTIS...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	17/06/2025	01/09/2025
V027250617001773001 Louviers	Agent d'entretien pôle aménagement du cadre de vie <i>L'agent assure l'entretien des locaux des bâtiments communaux en respectant les normes d'hygiène et de sécurité.</i> avec offre O0272506170017731http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250617001773-agent-entretien/2					
	Adjoint technique	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CTTIS...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	17/06/2025	01/08/2025
	Magasinier/livreur pôle aménagement du cadre de vie <i>Activité principale Magasinier/Livreur Service Support/Logistique Remplacement du magasinier livreur Gestion des ventes aux enchères de matériels via Agorastore Livraison et planification des demandes de Vélos - Petite maintenance Temps complet 37h30</i> avec offre O0272506170018231http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250617001823-magasinier-livreur/2					
V0272506190000091001 Louviers	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	11h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	19/06/2025	25/08/2025
	Agent d'animation périscolaire 11h matin-midi Pôle vie éducative et sportive <i>L'agent d'animation périscolaire accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant les temps périscolaires du matin et du midi</i> avec offre O0272506190000091http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o0272506190000091-agent-animation-periscolaire-11h-matin-midi/2					

V027250616001763001 Routot	Bibliothécaire	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	16/06/2025	01/07/2025
V027250619001547001 SDIS Service Départemental d Incendie et de Secours de l Eure	Bibliothécaire territorial Médiathèque <i>Responsable de la médiathèque</i> sans offre	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	19/06/2025	01/08/2025
	Adjoint au chef du service finances, comptabilité et investissement <i>1 agent du cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux par voie de mutation ou d'inscription sur liste d'aptitude (ou à défaut contractuel) pour assurer les fonctions d'adjoint (H/F) au chef du service finances, comptabilité et investissement au groupement finances et investissement.</i> avec offre O027250619001547http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250619001547-adjoint-chef-service-finances-comptabilite-investissement/2	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	19/06/2025	01/08/2025
V027250617001663001 SDIS de Eure	Capitaine de SPP, Lieutenant hors classe de SPP, Lieutenant de 1ère classe de SPP	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	17/06/2025	01/09/2025
	Chef de centre d'incendie et de secours Centre d'incendie et de secours de Pont-Audemer <i>Un officier de sapeurs-pompiers professionnels du grade de capitaine ou lieutenant de 1ère classe à hors classe expérimenté par voie de mutation interne ou externe, ou détachement, pour assurer les fonctions de chef (H/F) du centre d'incendie et de secours de Pont-Audemer.</i> avec offre O027250617001663http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250617001663-chef-centre-incendie-secours/2	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	20/06/2025	01/07/2025
V027250620000358003 SDOMODE Synd. de Destruction des Ordures Ménagères	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	20/06/2025	01/07/2025
	Secrétaire d'accueil <i>- Accueillir une clientèle ; - Assurer un accueil téléphonique ; - Mise à jour et suivi de la base Trackoé.</i> sans offre	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	20/06/2025	01/07/2025
V027250620000358001 SDOMODE Synd. de Destruction des Ordures Ménagères	Secrétaire d'accueil <i>- Accueillir une clientèle ; - Assurer un accueil téléphonique ; - Mise à jour et suivi de la base Trackoé.</i> sans offre	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	20/06/2025	01/07/2025

Envoyé en préfecture le 26/06/2025

Reçu en préfecture le 26/06/2025

Publié le

ID : 027-282700020-20250626-ARVAC2025025-AI



V027250620000358002 SDOMODE Synd. de Destruction des Ordures Ménagères	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	20/06/2025	01/07/2025
V027250620000481001 SDOMODE Synd. de Destruction des Ordures Ménagères	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	20/06/2025	01/07/2025
V027250618000328001 SIVOS Jacques Rueff	Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste créé lors d'une promotion interne	23h47	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	18/06/2025	18/07/2025
V027250613000537001 SIVOS Jacques Rueff	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste créé lors d'une promotion interne	16h50	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	17/06/2025	17/06/2025
V027250619000482001 SIVOS des Quatre Pays	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	05h15	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	19/06/2025	01/09/2025

V027250617000125001 SYGOM	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	34h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	17/06/2025	01/09/2025
Agent de déchèterie (h/f) Pôle Technique <i>Sous l'autorité du coordonnateur des déchèteries, vous êtes affecté à la gestion d'une déchèterie exploitée par le SYGOM. Vous êtes en charge de la réception des déchets déposés par les particuliers ou les professionnels, à la surveillance du respect des consignes de tri, au maintien de la propreté de la déchèterie. Vous travaillez à l'extérieur. Vos horaires sont réguliers et d'amplitudes variables selon la saison hivernale ou estivale.</i> avec offre O027250617000125http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250617000125-agent-decheterie/2						
V027250617000125002 SYGOM	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	34h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	17/06/2025	01/09/2025
Agent de déchèterie (h/f) Pôle Technique <i>Sous l'autorité du coordonnateur des déchèteries, vous êtes affecté à la gestion d'une déchèterie exploitée par le SYGOM. Vous êtes en charge de la réception des déchets déposés par les particuliers ou les professionnels, à la surveillance du respect des consignes de tri, au maintien de la propreté de la déchèterie. Vous travaillez à l'extérieur. Vos horaires sont réguliers et d'amplitudes variables selon la saison hivernale ou estivale.</i> avec offre O027250617000125http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250617000125-agent-decheterie/2						
V027250617000200001 SYGOM	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	34h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	17/06/2025	01/09/2025
Agent de déchèterie (h/f) Pôle Technique <i>Sous l'autorité du coordonnateur des déchèteries, vous êtes affecté à la gestion d'une déchèterie exploitée par le SYGOM. Vous êtes en charge de la réception des déchets déposés par les particuliers ou les professionnels, à la surveillance du respect des consignes de tri, au maintien de la propreté de la déchèterie. Vous travaillez à l'extérieur. Vos horaires sont réguliers et d'amplitudes variables selon la saison hivernale ou estivale.</i> avec offre O027250617000200http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250617000200-agent-decheterie/2						
V027250617001525001 Saint Maclou	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	04h00	à pourvoir par voie statutaire	17/06/2025	01/09/2025
AGENT D'ENTRETIEN TECHNIQUE <i>Ménage de la salle des fêtes, et gestion des locations (prise et reprise des clés + Inventaire)</i> avec offre O027250617001525http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250617001525-agent-entretien/2						
V027250617000597001 Saint Pierre du Val	Rédacteur	Poste créé lors d'une promotion interne	21h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 7 du code général de la fonction publique	17/06/2025	17/06/2025
Secrétaire général de mairie (h/f) <i>Agent déjà en poste. Création emploi permanent suite à obtention d'une promotion interne catégorie B sans offre</i>						

V027250619001072001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	23h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	19/06/2025	01/09/2025
Saint Pierre du Val	Agent de restaurant Élaboration des menus pour 40 enfants garderie le matin gestion des stocks avec offre O027250619001072http://www.emploi-territorial.fr/details offre/o027250619001072-agent-restaurant/2					
V027250618001534001	Rédacteur	Poste créé lors d'une promotion interne	04h00	à pourvoir par voie statutaire	18/06/2025	18/06/2025
Syndicat de la Vallée d'Epte	assistant administratif Gestion administrative sans offre					
V027250616001192001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	16/06/2025	01/10/2025
Val de Reuil	Agent d'accueil et d'entretien Direction sports Accueillir et renseigner les différents publics (scolaires, associatifs, entreprises, aquagym...) Assurer la surveillance de l'équipement et des usagers. Entretien des locaux sans offre					
V027250616000304001	Educateur de jeunes enfants, Attaché, Assistant socio-éducatif, animateur principal de 2ème classe, animateur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	16/06/2025	01/09/2025
Val de Reuil	Responsable service petite enfance (H/F) Petite enfance Sous l'autorité de la Directrice du PERSHyS (Petite Enfance, Restauration, Hygiène et Sécurité), vous encadrez le service composé de 38 agents (3 directrices de crèches, 4 éducatrices de jeunes enfants, 14 auxiliaires de puériculture, 7 auxiliaires petite enfance, 10 assistantes maternelles). Vous impulsez la dynamique de projets et assurez la gestion administrative et financière du service. A ce titre, vos principales missions sont : * Missions stratégiques : o Vous êtes garant(e) de la mise en œuvre de la politique Petite Enfance de la collectivité ; o Vous suivez et évaluez le projet de service ; o Vous développez des outils d'analyse et de veille à destination de la commune ; o Vous actualisez le diagnostic Petite Enfance du territoire ; o Vous animez l'observatoire de la Petite-Enfance (collecte et analyse de données). o Vous co-pilotez l'évolution de l'offre de garde (vieillessement des assistantes maternelles...). o Vous rédigez des rapports et documents techniques, support des décisions et délibérations * Missions Managériales : o Vous animez le projet Social Petite-Enfance (conduite des actions, accompagnement des acteurs, évaluation et propositions d'ajustement) en veillant à s'adresser à des publics variés (institutionnels, associatifs, EAJE, Relais Petite Enfance, habitants...) et en pilotant pour le compte de la commune l'ensemble des contractualisations passées avec les partenaires institutionnels du secteur (CAE, PML...) o Vous rédigez des rapports et documents techniques, support des décisions et délibérations * Missions Managériales : o Vous managez les structures petites enfance, (Crèches, relais petite enfance, lieu d'accueil parents enfants) o Vous coordonnez l'ensemble des structures et actions de Petite Enfance de la commune o Vous accompagnez les responsables et référents de structure dans leur gestion (soutien administratif, tableaux de bord, etc.). * Soutien aux parents : o Vous accompagnez les parents dans leur gestion (soutien administratif, tableaux de bord, etc.).					

d'animations, * Organisation des réunions, groupes de travail, * Sessions d'analyse de la pratique * Proposition d'actions tout au long de l'année pour répondre aux besoins constatés ? Vous pilotez les projets d'établissement et le projet de service petite enfance et impulsez des projets au sein du service o Vous travaillez en transversalité avec d'autres services * Vous préparez et suivez le déroulement budgétaire : suivi des outils de contrôle, recherche de financements, gestion des financements croisés * Missions axées sur le Développement : o Vous menez des actions, partenariats, travaillez en réseau et mettez en œuvre la coopération entre les acteurs et partenaires et élus ? Vous apportez de nouveaux services aux familles et professionnels en fonction des freins identifiés ? Vous soutenez et développez des actions collectives petite enfance, en lien avec les partenaires locaux (ex : semaine Petite-Enfance, intergénérationnel, etc) o Vous êtes garant d'une veille juridique et réglementaire, ? Profil du candidat Vous êtes titulaire d'un diplôme de niveau Bac+3 minimum (DEJEPS, EJE, CESH, Éducateur spécialisé...), attestant de compétences solides en conduite de projets socioéducatifs. Vous maîtrisez la méthodologie de projet, de son élaboration à son évaluation, ainsi que les techniques d'analyse statistiques, quantitatives et qualitatives. Doté(e) de réelles aptitudes managériales, vous connaissez parfaitement la réglementation applicable à l'accueil du jeune enfant ainsi que le cadre des politiques publiques en matière de petite enfance. Vous possédez une bonne connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales, ainsi que des notions indispensables en gestion budgétaire et comptable. Reconnu(e) pour vos qualités rédactionnelles, relationnelles et votre esprit d'analyse et de synthèse, vous savez faire preuve d'adaptabilité, de rigueur et d'un sens affirmé des responsabilités et du service public. Autonome, force de proposition et innovant(e), vous maîtrisez les outils informatiques et le pack Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook). avec offre O027250616000304http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250616000304-responsable-service-petite-enfance/2						
V027250616001381001	Adjoint d'animation	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	16/06/2025	01/09/2025
Val de Reuil	Agent d'accueil et d'entretien Direction sports <i>Accueillir et renseigner les différents publics (scolaires, associatifs, entreprises, aquagym...) Assurer la surveillance de l'équipement et des usagers. Entretien des locaux sans offre</i>					
V027250616001304001	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	16/06/2025	15/07/2025
Val de Reuil	Agent d'entretien Entretien et restauration <i>Assurer le nettoyage quotidien des locaux, l'entretien du linge dans les crèches, en respectant les consignes de bonnes pratiques d'hygiène et le plan de nettoyage du bâtiment d'affectation sans offre</i>					
V027250616001154001	Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	16/06/2025	01/08/2025
Val de Reuil	Menuisier DIRECTION DES BÂTIMENTS, DE L'ESPACE PUBLIC ET LOGISTIQUE <i>Sous l'autorité du Responsable du secteur bâtiment, vous mettez en œuvre les programmes de travaux. Vous réalisez l'exécution des travaux dans les meilleures conditions de délais. Vous concevez les travaux de rénovation, d'aménagement ou de maintenance concernant le patrimoine bâti.</i> sans offre					

Envoyé en préfecture le 26/06/2025

Reçu en préfecture le 26/06/2025

Publié le 26/06/2025

ID : 027-282700020-20250626-ARVAC2025025-AI



Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Eure

10 bis, rue du docteur Michel Baudoux - BP 276 27002 Evreux - Tel : 02 32 39 23 99

Envoyé en préfecture le 26/06/2025

Reçu en préfecture le 26/06/2025

Publié le 26/06/2025

ID : 027-282700020-20250626-ARVAC2025025-AI



V027250616001234001 Val de Reuil	Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	16/06/2025	01/10/2025
	Electricien DIRECTION DES BATIMENTS, DE L'ESPACE PUBLIC ET LOGISTIQUE <i>Assurer la sécurité et l'entretien des équipements électriques basse tension des bâtiments communaux. - Assurer la maintenance électrique basse tension dans les bâtiments communaux dans le respect des réglementations en matière de sécurité et de prévention - Réaliser les installations de sonorisation et d'éclairage des manifestations sur la ville - Etudier et réaliser des travaux de rénovation, de réaménagement ou d'équipements neufs des installations électriques dans le patrimoine bâti communal - Contrôler et réceptionner les travaux confiés aux entreprises dans la limite de ses compétences - Assurer une veille technique et réglementaire pour garantir la conformité des installations électriques dans les bâtiments communaux - Assurer la maintenance et le dépannage de la détection incendie, GTC/GTB, anti intrusions, et téléphonie sans offre</i>					
V027250616001406001 Val de Reuil	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	16/06/2025	01/10/2025
	Agent d'accueil et d'entretien Direction sports <i>Accueillir et renseigner les différents publics (scolaires, associatifs, entreprises, aquagym...) Assurer la surveillance de l'équipement et des usagers. Entretien des locaux sans offre</i>					
V027250513001411001 Vascoeuil	Rédacteur	Poste créé lors d'une promotion interne	28h00	à pourvoir par voie statutaire	20/06/2025	01/06/2025
	SECRETAIRE GENERAL DE MAIRIE ADMINISTRATIF <i>secrétariat general de mairie de - de 2000 hab sans offre</i>					
V027250616001561001 Vernon	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	16/06/2025	01/09/2025
	Adjoint des directions du centre social les pénitents et de l'Espace Simone Veil H/F <i>Positionnées entre Paris (80 km) et la Métropole Rouennaise (65 km), desservies par des infrastructures stratégiques routières et ferroviaires telles que l'A13, la V1, l'N101, l'N102, l'N103, l'N104, l'N105, l'N106, l'N107, l'N108, l'N109, l'N110, l'N111, l'N112, l'N113, l'N114, l'N115, l'N116, l'N117, l'N118, l'N119, l'N120, l'N121, l'N122, l'N123, l'N124, l'N125, l'N126, l'N127, l'N128, l'N129, l'N130, l'N131, l'N132, l'N133, l'N134, l'N135, l'N136, l'N137, l'N138, l'N139, l'N140, l'N141, l'N142, l'N143, l'N144, l'N145, l'N146, l'N147, l'N148, l'N149, l'N150, l'N151, l'N152, l'N153, l'N154, l'N155, l'N156, l'N157, l'N158, l'N159, l'N160, l'N161, l'N162, l'N163, l'N164, l'N165, l'N166, l'N167, l'N168, l'N169, l'N170, l'N171, l'N172, l'N173, l'N174, l'N175, l'N176, l'N177, l'N178, l'N179, l'N180, l'N181, l'N182, l'N183, l'N184, l'N185, l'N186, l'N187, l'N188, l'N189, l'N190, l'N191, l'N192, l'N193, l'N194, l'N195, l'N196, l'N197, l'N198, l'N199, l'N200, l'N201, l'N202, l'N203, l'N204, l'N205, l'N206, l'N207, l'N208, l'N209, l'N210, l'N211, l'N212, l'N213, l'N214, l'N215, l'N216, l'N217, l'N218, l'N219, l'N220, l'N221, l'N222, l'N223, l'N224, l'N225, l'N226, l'N227, l'N228, l'N229, l'N230, l'N231, l'N232, l'N233, l'N234, l'N235, l'N236, l'N237, l'N238, l'N239, l'N240, l'N241, l'N242, l'N243, l'N244, l'N245, l'N246, l'N247, l'N248, l'N249, l'N250, l'N251, l'N252, l'N253, l'N254, l'N255, l'N256, l'N257, l'N258, l'N259, l'N260, l'N261, l'N262, l'N263, l'N264, l'N265, l'N266, l'N267, l'N268, l'N269, l'N270, l'N271, l'N272, l'N273, l'N274, l'N275, l'N276, l'N277, l'N278, l'N279, l'N280, l'N281, l'N282, l'N283, l'N284, l'N285, l'N286, l'N287, l'N288, l'N289, l'N290, l'N291, l'N292, l'N293, l'N294, l'N295, l'N296, l'N297, l'N298, l'N299, l'N300, l'N301, l'N302, l'N303, l'N304, l'N305, l'N306, l'N307, l'N308, l'N309, l'N310, l'N311, l'N312, l'N313, l'N314, l'N315, l'N316, l'N317, l'N318, l'N319, l'N320, l'N321, l'N322, l'N323, l'N324, l'N325, l'N326, l'N327, l'N328, l'N329, l'N330, l'N331, l'N332, l'N333, l'N334, l'N335, l'N336, l'N337, l'N338, l'N339, l'N340, l'N341, l'N342, l'N343, l'N344, l'N345, l'N346, l'N347, l'N348, l'N349, l'N350, l'N351, l'N352, l'N353, l'N354, l'N355, l'N356, l'N357, l'N358, l'N359, l'N360, l'N361, l'N362, l'N363, l'N364, l'N365, l'N366, l'N367, l'N368, l'N369, l'N370, l'N371, l'N372, l'N373, l'N374, l'N375, l'N376, l'N377, l'N378, l'N379, l'N380, l'N381, l'N382, l'N383, l'N384, l'N385, l'N386, l'N387, l'N388, l'N389, l'N390, l'N391, l'N392, l'N393, l'N394, l'N395, l'N396, l'N397, l'N398, l'N399, l'N400, l'N401, l'N402, l'N403, l'N404, l'N405, l'N406, l'N407, l'N408, l'N409, l'N410, l'N411, l'N412, l'N413, l'N414, l'N415, l'N416, l'N417, l'N418, l'N419, l'N420, l'N421, l'N422, l'N423, l'N424, l'N425, l'N426, l'N427, l'N428, l'N429, l'N430, l'N431, l'N432, l'N433, l'N434, l'N435, l'N436, l'N437, l'N438, l'N439, l'N440, l'N441, l'N442, l'N443, l'N444, l'N445, l'N446, l'N447, l'N448, l'N449, l'N450, l'N451, l'N452, l'N453, l'N454, l'N455, l'N456, l'N457, l'N458, l'N459, l'N460, l'N461, l'N462, l'N463, l'N464, l'N465, l'N466, l'N467, l'N468, l'N469, l'N470, l'N471, l'N472, l'N473, l'N474, l'N475, l'N476, l'N477, l'N478, l'N479, l'N480, l'N481, l'N482, l'N483, l'N484, l'N485, l'N486, l'N487, l'N488, l'N489, l'N490, l'N491, l'N492, l'N493, l'N494, l'N495, l'N496, l'N497, l'N498, l'N499, l'N500, l'N501, l'N502, l'N503, l'N504, l'N505, l'N506, l'N507, l'N508, l'N509, l'N510, l'N511, l'N512, l'N513, l'N514, l'N515, l'N516, l'N517, l'N518, l'N519, l'N520, l'N521, l'N522, l'N523, l'N524, l'N525, l'N526, l'N527, l'N528, l'N529, l'N530, l'N531, l'N532, l'N533, l'N534, l'N535, l'N536, l'N537, l'N538, l'N539, l'N540, l'N541, l'N542, l'N543, l'N544, l'N545, l'N546, l'N547, l'N548, l'N549, l'N550, l'N551, l'N552, l'N553, l'N554, l'N555, l'N556, l'N557, l'N558, l'N559, l'N560, l'N561, l'N562, l'N563, l'N564, l'N565, l'N566, l'N567, l'N568, l'N569, l'N570, l'N571, l'N572, l'N573, l'N574, l'N575, l'N576, l'N577, l'N578, l'N579, l'N580, l'N581, l'N582, l'N583, l'N584, l'N585, l'N586, l'N587, l'N588, l'N589, l'N590, l'N591, l'N592, l'N593, l'N594, l'N595, l'N596, l'N597, l'N598, l'N599, l'N600, l'N601, l'N602, l'N603, l'N604, l'N605, l'N606, l'N607, l'N608, l'N609, l'N610, l'N611, l'N612, l'N613, l'N614, l'N615, l'N616, l'N617, l'N618, l'N619, l'N620, l'N621, l'N622, l'N623, l'N624, l'N625, l'N626, l'N627, l'N628, l'N629, l'N630, l'N631, l'N632, l'N633, l'N634, l'N635, l'N636, l'N637, l'N638, l'N639, l'N640, l'N641, l'N642, l'N643, l'N644, l'N645, l'N646, l'N647, l'N648, l'N649, l'N650, l'N651, l'N652, l'N653, l'N654, l'N655, l'N656, l'N657, l'N658, l'N659, l'N660, l'N661, l'N662, l'N663, l'N664, l'N665, l'N666, l'N667, l'N668, l'N669, l'N670, l'N671, l'N672, l'N673, l'N674, l'N675, l'N676, l'N677, l'N678, l'N679, l'N680, l'N681, l'N682, l'N683, l'N684, l'N685, l'N686, l'N687, l'N688, l'N689, l'N690, l'N691, l'N692, l'N693, l'N694, l'N695, l'N696, l'N697, l'N698, l'N699, l'N700, l'N701, l'N702, l'N703, l'N704, l'N705, l'N706, l'N707, l'N708, l'N709, l'N710, l'N711, l'N712, l'N713, l'N714, l'N715, l'N716, l'N717, l'N718, l'N719, l'N720, l'N721, l'N722, l'N723, l'N724, l'N725, l'N726, l'N727, l'N728, l'N729, l'N730, l'N731, l'N732, l'N733, l'N734, l'N735, l'N736, l'N737, l'N738, l'N739, l'N740, l'N741, l'N742, l'N743, l'N744, l'N745, l'N746, l'N747, l'N748, l'N749, l'N750, l'N751, l'N752, l'N753, l'N754, l'N755, l'N756, l'N757, l'N758, l'N759, l'N760, l'N761, l'N762, l'N763, l'N764, l'N765, l'N766, l'N767, l'N768, l'N769, l'N770, l'N771, l'N772, l'N773, l'N774, l'N775, l'N776, l'N777, l'N778, l'N779, l'N780, l'N781, l'N782, l'N783, l'N784, l'N785, l'N786, l'N787, l'N788, l'N789, l'N790, l'N791, l'N792, l'N793, l'N794, l'N795, l'N796, l'N797, l'N798, l'N799, l'N800, l'N801, l'N802, l'N803, l'N804, l'N805, l'N806, l'N807, l'N808, l'N809, l'N810, l'N811, l'N812, l'N813, l'N814, l'N815, l'N816, l'N817, l'N818, l'N819, l'N820, l'N821, l'N822, l'N823, l'N824, l'N825, l'N826, l'N827, l'N828, l'N829, l'N830, l'N831, l'N832, l'N833, l'N834, l'N835, l'N836, l'N837, l'N838, l'N839, l'N840, l'N841, l'N842, l'N843, l'N844, l'N845, l'N846, l'N847, l'N848, l'N849, l'N850, l'N851, l'N852, l'N853, l'N854, l'N855, l'N856, l'N857, l'N858, l'N859, l'N860, l'N861, l'N862, l'N863, l'N864, l'N865, l'N866, l'N867, l'N868, l'N869, l'N870, l'N871, l'N872, l'N873, l'N874, l'N875, l'N876, l'N877, l'N878, l'N879, l'N880, l'N881, l'N882, l'N883, l'N884, l'N885, l'N886, l'N887, l'N888, l'N889, l'N890, l'N891, l'N892, l'N893, l'N894, l'N895, l'N896, l'N897, l'N898, l'N899, l'N900, l'N901, l'N902, l'N903, l'N904, l'N905, l'N906, l'N907, l'N908, l'N909, l'N910, l'N911, l'N912, l'N913, l'N914, l'N915, l'N916, l'N917, l'N918, l'N919, l'N920, l'N921, l'N922, l'N923, l'N924, l'N925, l'N926, l'N927, l'N928, l'N929, l'N930, l'N931, l'N932, l'N933, l'N934, l'N935, l'N936, l'N937, l'N938, l'N939, l'N940, l'N941, l'N942, l'N943, l'N944, l'N945, l'N946, l'N947, l'N948, l'N949, l'N950, l'N951, l'N952, l'N953, l'N954, l'N955, l'N956, l'N957, l'N958, l'N959, l'N960, l'N961, l'N962, l'N963, l'N964, l'N965, l'N966, l'N967, l'N968, l'N969, l'N970, l'N971, l'N972, l'N973, l'N974, l'N975, l'N976, l'N977, l'N978, l'N979, l'N980, l'N981, l'N982, l'N983, l'N984, l'N985, l'N986, l'N987, l'N988, l'N989, l'N990, l'N991, l'N992, l'N993, l'N994, l'N995, l'N996, l'N997, l'N998, l'N999, l'1000, l'1001, l'1002, l'1003, l'1004, l'1005, l'1006, l'1007, l'1008, l'1009, l'1010, l'1011, l'1012, l'1013, l'1014, l'1015, l'1016, l'1017, l'1018, l'1019, l'1020, l'1021, l'1022, l'1023, l'1024, l'1025, l'1026, l'1027, l'1028, l'1029, l'1030, l'1031, l'1032, l'1033, l'1034, l'1035, l'1036, l'1037, l'1038, l'1039, l'1040, l'1041, l'1042, l'1043, l'1044, l'1045, l'1046, l'1047, l'1048, l'1049, l'1050, l'1051, l'1052, l'1053, l'1054, l'1055, l'1056, l'1057, l'1058, l'1059, l'1060, l'1061, l'1062, l'1063, l'1064, l'1065, l'1066, l'1067, l'1068, l'1069, l'1070, l'1071, l'1072, l'1073, l'1074, l'1075, l'1076, l'1077, l'1078, l'1079, l'1080, l'1081, l'1082, l'1083, l'1084, l'1085, l'1086, l'1087, l'1088, l'1089, l'1090, l'1091, l'1092, l'1093, l'1094, l'1095, l'1096, l'1097, l'1098, l'1099, l'1100, l'1101, l'1102, l'1103, l'1104, l'1105, l'1106, l'1107, l'1108, l'1109, l'1110, l'1111, l'1112, l'1113, l'1114, l'1115, l'1116, l'1117, l'1118, l'1119, l'1120, l'1121, l'1122, l'1123, l'1124, l'1125, l'1126, l'1127, l'1128, l'1129, l'1130, l'1131, l'1132, l'1133, l'1134, l'1135, l'1136, l'1137, l'1138, l'1139, l'1140, l'1141, l'1142, l'1143, l'1144, l'1145, l'1146, l'1147, l'1148, l'1149, l'1150, l'1151, l'1152, l'1153, l'1154, l'1155, l'1156, l'1157, l'1158, l'1159, l'1160, l'1161, l'1162, l'1163, l'1164, l'1165, l'1166, l'1167, l'1168, l'1169, l'1170, l'1171, l'1172, l'1173, l'1174, l'1175, l'1176, l'1177, l'1178, l'1179, l'1180, l'1181, l'1182, l'1183, l'1184, l'1185, l'1186, l'1187, l'1188, l'1189, l'1190, l'1191, l'1192, l'1193, l'1194, l'1195, l'1196, l'1197, l'1198, l'1199, l'1200, l'1201, l'1202, l'1203, l'1204, l'1205, l'1206, l'1207, l'1208, l'1209, l'1210, l'1211, l'1212, l'1213, l'1214, l'1215, l'1216, l'1217, l'1218, l'1219, l'1220, l'1221, l'1222, l'1223, l'1224, l'1225, l'1226, l'1227, l'1228, l'1229, l'1230, l'1231, l'1232, l'1233, l'1234, l'1235, l'1236, l'1237, l'1238, l'1239, l'1240, l'1241, l'1242, l'1243, l'1244, l'1245, l'1246, l'1247, l'1248, l'1249, l'1250, l'1251, l'1252, l'1253, l'1254, l'1255, l'1256, l'1257, l'1258, l'1259, l'1260, l'1261, l'1262, l'1263, l'1264, l'1265, l'1266, l'1267, l'1268, l'1269, l'1270, l'1271, l'1272, l'1273, l'1274, l'1275, l'1276, l'1277, l'1278, l'1279, l'1280, l'1281, l'1282, l'1283, l'1284, l'1285, l'1286, l'1287, l'1288, l'1289, l'1290, l'1291, l'1292, l'1293, l'1294, l'1295, l'1296, l'1297, l'1298, l'1299, l'1300, l'1301, l'1302, l'1303, l'1304, l'1305, l'1306, l'1307, l'1308, l'1309, l'1310, l'1311, l'1312, l'1313, l'1314, l'1315, l'1316, l'1317, l'1318, l'1319, l'1320, l'1321, l'1322, l'1323, l'1324, l'1325, l'1326, l'1327, l'1328, l'1329, l'1330, l'1331, l'1332, l'1333, l'1334, l'1335, l'1336, l'1337, l'1338, l'1339, l'1340, l'1341, l'1342, l'1343, l'1344, l'1345, l'1346, l'1347, l'1348, l'1349, l'1350, l'1351, l'1352, l'1353, l'1354, l'1355, l'1356, l'1357, l'1358, l'1359, l'1360, l'1361, l'1362, l'1363, l'1364, l'1365, l'1366, l'1367, l'1368, l'1369, l'1370, l'1371, l'1372, l'1373, l'1374, l'1375, l'1376, l'1377, l'1378, l'1379, l'1380, l'1381, l'1382, l'1383, l'1384, l'1385, l'1386, l'1387, l'1388, l'1389, l'1390, l'1391, l'1392, l'1393, l'1394, l'1395, l'1396, l'1397, l'1398, l'1399, l'1400, l'1401, l'1402, l'1403, l'1404, l'1405, l'1406, l'1407, l'1408, l'1409, l'1410, l'1411, l'1412, l'1413, l'1414, l'1415, l'1416, l'1417, l'1418, l'1419, l'1420, l'1421, l'1422, l'1423, l'1424, l'1425, l'1426, l'1427, l'1428, l'1429, l'1430, l'1431, l'1432, l'1433, l'1434, l'1435, l'1436, l'1437, l'1438, l'1439, l'1440, l'1441, l'1442, l'1443, l'1444, l'1445, l'1446, l'1447, l'1448, l'1449, l'1450, l'1451, l'1452, l'1453, l'1454, l'1455, l'1456, l'1457, l'1458, l'1459, l'1460, l'1461, l'1462, l'1463, l'1464, l'1465, l'1466, l'1467, l'1468, l'1469, l'1470, l'1471, l'1472, l'1473, l'1474, l'1475, l'1476, l'1477, l'1478, l'1479, l'1480, l'1481, l'1482, l'1483, l'1484, l'1485, l'1486, l'1487, l'1488, l'1489, l'1490, l'1491, l'1492, l'1493, l'1494, l'1495, l'1496, l'1497, l'1498, l'1499, l'1500, l'1501, l'1502, l'1503, l'1504, l'1505, l'1506, l'1507, l'1508, l'1509, l'1510, l'1511, l'1512, l'1513, l'1514, l'1515, l'1516, l'1517, l'1518, l'1519, l'1520, l'1521, l'1522, l'1523, l'1524, l'1525, l'1526, l'1527, l'1528, l'1529, l'1530, l'1531, l'1532, l'1533, l'1534, l'1535, l'1536, l'1537, l'1538, l'1539, l'1540, l'1541, l'1542, l'1543, l'1544, l'1545, l'1546, l'1547, l'1548, l'1549, l'1550, l'1551, l'1552, l'1553, l'1554, l'1555, l'1556, l'1557, l'1558, l'1559, l'1560, l'1561, l'1562, l'1563, l'1564, l'1565, l'1566, l'1567, l'1568, l'1569, l'1570, l'1571, l'1572, l'1573, l'1574, l'1575, l'1576, l'1577, l'1578, l'1579, l'1580, l'1581, l'1582, l'1583, l'1584, l'1585, l'1586, l'1587, l'1588, l'1589, l'1590, l'1591, l'1592, l'1593, l'1594, l'1595, l'1596, l'1597, l'1598, l'1599, l'1600, l'1601, l'1602, l'1603, l'1604, l'1605, l'1606, l'1607, l'1608, l'1609, l'1610, l'1611, l'1612, l'1613, l'1614, l'1615, l'1616, l'1617, l'1618, l'1619, l'1620, l'1621, l'1622, l'1623, l'1624, l'1625, l'1626, l'1627, l'1628, l'1629, l'1630, l'1631, l'1632, l'1633, l'1634, l'1635, l'1636, l'1637, l'1638, l'1639, l'1640, l'1641, l'1642, l'1643, l'1644, l'1645, l'1646, l'1647, l'1648, l'1649, l'1650, l'1651, l'1652, l'1653, l'1654, l'1655, l'1656, l'1657, l'1658, l'1659, l'1660, l'1661, l'1662, l'1663, l'1664, l'1665, l'1666, l'1667, l'1668, l'1669, l'1670, l'1671, l'1672, l'1673, l'1674, l'1675, l'1676, l'1677, l'1678, l'1679, l'1680, l'1681, l'1682, l'1683, l'1684, l'1685, l'1686, l'1687, l'1688, l'1689, l'1690, l'1691, l'1692, l'1693, l'1694,</i>					

disponible, dynamique et à l'écoute Etre force de proposition et de conviction Agilité managériale indispensable Etre réactif et capable à prioriser et à rendre compte Capacité à travailler en mode projet Qualité relationnelle et de communication Capacité d'adaptation, d'organisation et de décision Sens du service public INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES Filière Animation - Cadre d'emplois des Adjoints d'animation (Cat.C) Recrutement par voie statutaire ou contractuelle en CDD d'un an renouvelable Temps de travail : Temps complet 39h00 (25CA et 23 RTT) Lieu de travail : Vernon Horaires avec amplitude variable en fonction des commissions et dérogations de service (astreinte de décision) Rémunération selon grille indiciaire de la FPT + régime indemnitaire Candidature (lettre de motivation + cv) à adresser à recrutement@vernon27.fr avec offre http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o027250616001561 avec offre O027250616001561

Adjoint administratif, Adjoint
adm. principal de 2ème classe,
Adjoint adm. principal de 1ère
classe

Réfèrent administratif et logistique - H/F

Positionnée entre Paris (80 km) et la Métropole Rouennaise (65 km), desservie par des infrastructures stratégiques routières et ferroviaires, la ville de Vernon (25 000 habitants) recrute pour le service Restauration municipale et le service logistique son référent. - Poste à pourvoir dès que possible. Placé(e) sous l'autorité des responsables de service, vos missions seront les suivantes : **MISSIONS** Service Restauration : Assurer l'accueil physique et téléphonique, et le traitement des messages Réceptionner, suivre et rédiger les courriers, notes et délibérations Aider le service pour la rédaction de documents et de comptes rendus Assurer la déclaration des produits Egalim et éligibles à la subvention AGRIMER Effectuer la facturation des repas aux différents bénéficiaires Assurer les commandes de produits (entretien, bureau...) et contrôler les factures après enregistrement Etre référent du service achats pour les commandes annuelles (fournitures bureau, étiquettes de traçabilité, EPI...) Assurer la permanence physique lors des vacances scolaires Service logistique : Assurer le suivi des travaux et les interventions en lien avec le CTM (sur le logiciel ATAL). Suivre les travaux planifiés pendant les l'entretien. Gérer les inventaires des produits d'entretien du matériel et des fournitures scolaires. Suivre les besoins en approvisionnement des écoles et bâtiments communaux. Participer à la gestion des commandes en lien avec les besoins du service. Gérer les inventaires et commandes des fournitures administratives de chaque service (en lien avec le service achat). **PROFIL** Expérience sur un poste similaire appréciée Connaissance des collectivités territoriales Maitriser les techniques d'accueil et de communication orale et écrite avec le public Maitriser les outils bureautiques Qualités rédactionnelles et relationnelles Savoir s'adapter et travailler dans l'urgence Avoir une bonne présentation et l'esprit d'équipe Etre rigoureux, discret et courtois Etre organisé, autonome et disponible Savoir rendre compte Sens du service public **INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES** Filière administrative - Cadre d'emplois des adjoints administratifs (Cat. C) Recrutement par voie statutaire ou contractuelle en CDI ou an renouvelable Durée de travail : temps complet Lieu de travail : Cuisine centrale de Vernon et à l'Espace Bourbon Penthièvre de Vernon + **QUALITÉ DE VIE** Adhésion au CNAS + possibilité d'adhésion à l'Amicale du personnel Accès à la formation professionnelle (catalogue CNFPT ou autres partenaires) et à la préparation aux concours **Candidature** (cv + lettre de motivation) à adresser à recrutement@vernon27.fr

Envoyé en préfecture le 26/06/2025

Reçu en préfecture le 26/06/2025

Publié le :

ID : 027-282700020-20250626-ARVAC2025025-AI

⁵ **S²LO**

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Eure

10 bis, rue du docteur Michel Baudoux - BP 276 27002 Evreux - Tel : 02 32 39 23 99