

RAPPORT D'ACTIVITÉ 2024

Le CDG 27 vous informe

[sommaire](#)

[accès à la
FPT](#)

[carrières](#)

[santé](#)

[autres](#)

Présentation du **CDG 27**



- Le Président : **Pascal LEHONGRE**
- **29** membres titulaires élus au conseil d'administration
- **762** collectivités et établissements publics affiliés
- **Près de 11 425** carrières d'agents suivies
- **Près de 4 489** visites médicales effectuées en 2024

Sommaire



1. Accès à l'emploi dans la fonction publique territoriale

- Les concours et examens professionnels
- L'emploi à destination des collectivités
- Handicap et emploi



2. La gestion des carrières

- La gestion administrative des dossiers des agents
- L'apport de réponses aux questions statutaires
- Les instances paritaires (1)
- Les instances paritaires (2)
- Les retraites



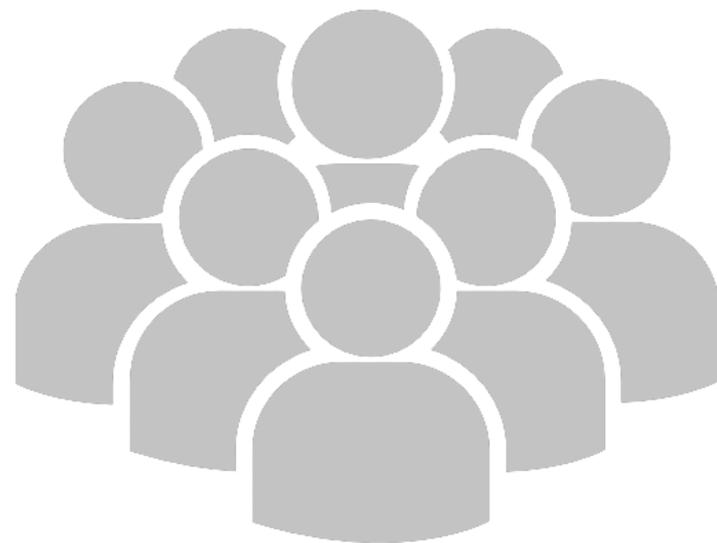
3. Le secteur santé

- Le suivi médical des agents
- Les instances médicalisées
- Les assurances
- La prévention des risques



4. Autres missions

- Le référent déontologue
- Les référents laïcité et signalement
- Les archives



Les concours et examens professionnels

Le service concours :

- **Organise** les concours et examens professionnels
- **Conseille et informe** les candidats et les collectivités
- **Recense** chaque année les postes à pourvoir au sein des collectivités (le recensement est essentiel pour planifier l'organisation des concours)
- **Assure** la gestion des listes d'aptitude et le suivi des lauréats

En quelques chiffres :

- **6** opérations (concours ou examens) réalisées : terminées ou en cours
- **837** candidats inscrits
- **80** jours d'épreuves (écrites, orales, pratiques, pédagogiques et sportives)
- **272** lauréats (concours et examens professionnels)
- **1** réunion d'information et d'accompagnement pour les lauréats non nommés



En 2024 le CDG27 est venu en aide pour la partie logistique et la surveillance des épreuves écrites du concours d'Attaché Territorial dont le CDG 35 était organisateur pour l'ensemble de Grand-Ouest.

L'emploi à destination des collectivités

Mission prise en charge par le **SERVICE EMPLOI**, les **MISSIONS TEMPORAIRES**, et la cellule de **CONSEIL et ASSISTANCE EN RECRUTEMENT**

- **11** participations à des forums et des interventions sur l'emploi
- **50** agents ont sollicité le service emploi pour de la mobilité dont 9 en PPR
- **34** apprentis recrutés dont **6** bénéficiaires d'une RQTH
- **58** collectivités adhérentes aux missions temporaires
- **78** contrats établis
- **28** collectivités bénéficiaires d'une mise à disposition de personnel
- **1** prestation de conseil et d'assistance au recrutement pour **1** recrutement effectif

Organisation d'un job dating au CDG27

- **10 exposants parmi les collectivités et EPCI de l'Eure**
- **50 demandeurs d'emploi**
- **117 entretiens sur une matinée**

Formation Secrétaire de mairie

- **2 sessions**
- **40 candidats**
- **21 recrutements à l'issue de la formation**

Handicap et emploi

2 pôles d'action en faveur de **l'insertion professionnelle** ou du **maintien dans l'emploi** des personnes en situation de handicap au sein des collectivités :

La Cellule Aménagement Reclassement

Elle aide au maintien ou à la reconversion

- **5** Cellules Aménagement Reclassement pour :
- **Aucune** intervention pour un accompagnement social en 2024
- **57** études de poste ergonomique
- **16** accompagnements au maintien dans l'emploi au titre du reclassement et reconversion professionnelle

La Cellule Emploi

Elle aide au recrutement

- **Mise** à disposition des collectivités, notamment, d'un guide de l'apprentissage (avec un volet insertion des apprentis en situation de handicap)



La gestion des carrières

1 – La gestion administrative des dossiers des agents

- **28 430** actes traités pour :
 - **8 370** titulaires
 - **2 872** contractuels de droit public
 - **189** contractuels de droit privé
- Plus de **73 605** connexions sur Agirhe, lien quotidien entre le CDG et les collectivités affiliées :
soit 283 connexions/jour ouvré

La dématérialisation des dossiers est devenue la règle :

- *Véritable outil au quotidien entre le CDG et les collectivités*

La gestion des carrières

2 - L'apport de réponses aux questions statutaires

Le service carrières assume sa mission de conseil et d'accompagnement auprès des collectivités et des agents :

- **2 jours** : c'est le délai moyen de réponse aux mails
- **7 jours** : c'est le délai moyen d'enregistrement des arrêtés sur la base Agirhe



La gestion du personnel évolue :

Le site internet du CDG joue un rôle important dans la diffusion des documents et informations à l'intention des collectivités

Les instances paritaires (1)

La Commission des promotions internes

Bilan des réunions 2024 :

58 dossiers présentés en cat A

94 dossiers présentés en cat B

33 dossiers présentés en cat C

Secrétaire Général de Mairie :

- ✓ **61** agents promus par le biais de la promotion interne dérogatoire à destination des agents de catégorie C
- ✓ **206** agents ont pu bénéficier de la bonification d'ancienneté de 6 mois prévue par le dispositif de valorisation du métier

La Commission Administrative Paritaire (CAP)

2 réunions en 2024 en cat. C, pour :

- **1** demande d'avis de mise fin au stage.
- **1** demande d'avis relative à un refus de versement des allocations retour à l'emploi.

Le conseil de discipline

- Il est une émanation de la commission paritaire (administrative) dont dépend l'agent.
- Il est présidé par un magistrat de l'ordre administratif.
- Il est saisi par la collectivité.
- Bien que consultatif, l'avis du Conseil de discipline est obligatoire, hormis pour les sanctions du 1^{er} groupe.

En 2024, le conseil de discipline s'est réuni :



- ✓ **7** fois en catégorie C
- ✓ **1** fois en catégorie B
- ✓ **1** fois en catégorie A

Les instances paritaires (2)

La Commission Consultative Paritaire (CCP) émet des avis sur des questions d'ordre individuel relatives à la carrière ou la situation administrative des **agents contractuels de droit public** : il s'agit essentiellement des licenciements.

1 séance en 2024 :

- **2** licenciements pour inaptitude physique

Avancements de grade : depuis 2021, gérés directement par les collectivités, sans avis préalable de la CAP

↓
Mise à disposition d'un module sur **Agirhe** pour accompagner les collectivités dans l'élaboration des tableaux d'avancement :

- **Près de 170** collectivités utilisatrices
- **320** tableaux d'avancement générés
- **578** bénéficiaires d'un avancement de grade

Le Comité Social territorial (CST) :

Il rend un avis sur des questions relatives à l'organisation des services : temps de travail, suppressions de postes, règlement intérieur... pour les collectivités et EPCI de moins de 50 agents.

- **12** réunions du CST en **2024**
- **1 283** demandes

Les retraites

Le service retraite :

- **Contrôle** les dossiers de retraite avant envoi à la CNRACL
- **Envoie** la demande de liquidation à l'agent et à la collectivité pour signature
- **Transmet** la demande de liquidation de pension à la CNRACL (avec pièces complémentaires), après signature
- **Organise** des réunions d'information au CDG et des permanences sur le département pour les personnels des collectivités en charge des retraites
- **Informe** et conseille les agents en fonction de leurs demandes

L'année en quelques chiffres :

- **185** dossiers traités
- **10** ½ journées de formation pour :
- **105** collectivités inscrites
- **93** agents présents



Poursuite en 2024 de l'Accompagnement Personnalisé Retraite (APR)

Afin d'aider les agents à préparer leur départ en retraite (à moins de 5 ans), le service retraite a réalisé **82 accompagnements individualisés.**

Le suivi médical des agents

Le service **médecine préventive** assure le suivi médical des agents, entre visites biennuelles, d'embauche ou particulières.

- **4 489** visites médicales dont :
- **1 143** visites initiales
- **621** visites médicales particulières



TOP 3 des risques professionnels identifiés :

1. Risques de chute de plain-pied
2. Risques liés à l'activité physique
3. Risques et nuisances liés au bruit



6 lieux de consultation :

- *Bourgtheroulde*
- *Louviers (pdt les vacances scolaires)*
- *Gisors (pdt les vacances scolaires)*
- *Evreux*
- *Les Andelys*
- *Vernon*

1 visite en téléconsultation

Les instances médicalisées

Conseil médical formation plénière :



- **12** séances
- **334** dossiers examinés
- **37** expertises mandatées
- **Motifs de saisine les plus fréquents :**
 - Retraite pour invalidité
 - Reconnaissance d'une maladie professionnelle
 - Consolidation/accident de service ou maladie professionnelle

Conseil médical formation restreinte :

- **20** séances
- **527** dossiers examinés
- **163** expertises mandatées
- **Demandes les plus fréquentes :**
 - octroi d'une 1^{ère} période de congé de longue maladie

Les assurances

CONTRATS DE PRÉVOYANCE

Suite à la résiliation de l'assureur au 31/12/2023 :
71 réunions d'informations auprès des collectivités
77 permanences de la MNT en collectivité

Convention de participation MNT au 31/12/2024 :
217 collectivités adhérentes
177 en cours pour adhésion au 01/01/2025



MUTUELLE SANTÉ

Convention de participation **MUTAME ET PLUS** depuis le 01.01.2023 :

- 104 contrats souscrits
- 94% adhérents actifs
- 5% adhérents retraités*

ASSURANCE GROUPE

Contrat d'assurance statutaire avec Sofaxis/CNP au 01/01/2022 (3 ans).
En **2023**, Sofaxis est devenu **RELYENS** :

- 375 collectivités adhérentes
- 6 963 agents concernés*

La prévention des risques

Dans le cadre de ses missions, **le service hygiène et sécurité** se déplace sur l'ensemble du département à des fins d'études, d'interventions, de conseil et de sensibilisation.

Ses principales missions en 2024 :

- **50** aides à l'élaboration du document unique d'évaluation des risques professionnels (dans le cadre d'un groupement de commandes)
- **22** mises à jour du **DU**
- **29** missions de mesures de bruit, avec rédaction d'un rapport et proposition de solutions adaptées
- **125** demandes de conseil en hygiène et sécurité
- **27** actions de sensibilisation...

Participation à la F3SCT (formation spécialisée en matière de santé, sécurité et conditions de travail):

*Le service a assisté à **10** réunions en **2024**. En amont, il contribue à l'instruction des dossiers portés à l'ordre du jour*

Le référent déontologue

Il s'agit d'une mission obligatoire qui incombe aux Centres de gestion.

Le référent déontologue :

- ✓ Peut être consulté pour toute question déontologique
- ✓ Peut être saisi par tout agent territorial
- ✓ Est soumis à l'obligation de secret professionnel

Ne pas confondre avec :

- *La commission de déontologie*
- *Le responsable RH*

Quelques chiffres clés pour 2024 :

- **23** saisines dont :
- **4** émanant d'agents
- **19** émanant de collectivités
- **61%** des demandes portent sur le cumul d'activité des agents territoriaux

Les référents Laïcité et Signalement

Le référent Laïcité :

- Désigné par le Président du CDG pour les collectivités affiliées et celles ayant souscrit au socle commun de compétences
- Chargé d'apporter tout conseil utile au respect du principe de laïcité à tout fonctionnaire qui le consulte
- Conseille
- Sensibilise
- Diffuse
- Informe
- Participe à l'organisation de la journée annuelle de la laïcité (le 9 décembre)

En 2024, différents supports d'information (fiches, procédure de saisine) ont été créés permettant ainsi une actualisation du site internet du CDG

Le référent signalement :

Pour répondre à cette mission, les CDG normands ont décidé d'un partenariat inédit, le CDG76 prenant en charge la quasi-totalité des signalements (hormis ceux des collectivités qui lui sont affiliées).

Le rôle du référent signalement :

- **Recueillir** les signalements effectués par les agents victimes ou témoins
- **Orienter** l'auteur d'un signalement vers les services et professionnels appropriés
- **Communiquer** le signalement à l'autorité territoriale, si l'agent le souhaite et en fonction de la situation

Dans l'Eure :

- **253** collectivités et établissements ont adhéré à la mission
- **38** signalements traités depuis le 1^{er}.09.2021 (la moitié des signalements traités tous départements confondus)
- **58%** des signalements concernent du harcèlement moral

Les archives

- **8** communes/EPCI dont les archives ont été traitées
- **169,5** jours de mission
- **266,95** mètres linéaires traités
- **148,41** mètres linéaires éliminés ou à éliminer
- **11** devis effectués



L'archivage : une obligation légale

*La gestion des archives est soumise à une réglementation dont le non-respect peut être lourdement sanctionné
(1 an d'emprisonnement et 15 000 € d'amende)*

Le service archives du CDG assure une mission de conseil et/ou d'archivage auprès des collectivités qui le souhaitent

Merci de votre attention

Le Centre de Gestion

De la Fonction Publique Territoriale de l'Eure,

au service des collectivités