



COOPÉRATION CDG NORMANDS
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE

Formation

SECRÉTAIRE GÉNÉRAL(E) DE MAIRIE

Avec le soutien financier de



France
Travail



RÉGION
NORMANDIE

UNE FORMATION
Un emploi !

Vous êtes polyvalent(e), autonome et souhaitez exercer une fonction à responsabilités ? Le métier de secrétaire général(e) de mairie est fait pour vous !

Véritable bras droit du Maire et des élus municipaux, le(la) secrétaire général(e) de mairie gère l'ensemble des dossiers de la commune : état civil, affaires scolaires, ressources humaines, urbanisme, finances, organisation des élections...

UNE FORMATION DES CENTRES DE GESTION

Premiers partenaires des collectivités en matière de ressources humaines, les Centres de gestion accompagnent les élus locaux pour le recrutement de leurs agents.

Ils organisent dans ce cadre, une formation au métier de secrétaire général(e) de mairie qui bénéficie d'**un taux d'intégration en emploi de plus de 80%**.

OBJECTIF DE LA FORMATION

Former des demandeurs d'emploi afin qu'ils acquièrent les connaissances nécessaires à l'exercice du métier de secrétaire général(e) de mairie.

Cette formation alterne acquisition de compétences théoriques et **stages pratiques** en commune.

À l'issue de la formation, les stagiaires auront l'opportunité d'intégrer directement un emploi en collectivité ou le service intérim des Centres de gestion.

COMPÉTENCES ACQUISES

Savoir et savoir faire en matière de fonctionnement des collectivités territoriales.

Acquisition d'un socle de connaissances juridiques territoriales.

Transmission des bonnes pratiques professionnelles par les collectivités d'accueil.

FORMATION DE 3 MOIS, TEMPS COMPLET

- Formation théorique prise en charge financièrement par la Région Normandie
- Lieux de formation : dans le Centre de gestion de votre département (théorie) et dans une ou plusieurs collectivités ou établissements publics (stages pratiques)

PROGRAMME

Découvrir et comprendre
son **environnement**
professionnel

Adopter une **posture**
professionnelle en référence
à son cadre d'intervention

Acquérir les bases juridiques
en **affaires générales**

Acquérir les fondamentaux
de la **gestion du personnel**

Acquérir les fondamentaux
de la **citoyenneté, de la**
population et des élections

Acquérir les fondamentaux
des **finances locales**

Acquérir les fondamentaux
des **marchés publics**

Acquérir les fondamentaux
de l'**urbanisme**

CONDITION D'ADMISSION

La formation s'adresse aux demandeurs d'emploi :

- Inscrits à France Travail
- Titulaires au minimum du BAC (ou équivalent) avec une expérience professionnelle d'au moins 1 an
- Titulaires du permis de conduire (véhiculés)

RÉMUNÉRATION ET FRAIS ANNEXES

Pendant la formation, les stagiaires qui relèvent du régime d'indemnisation chômage par France Travail **continueront de percevoir cette allocation**. Celles et ceux qui ne pourront pas en bénéficier seront **indemnisé(e)s par la Région Normandie**.

Prochaine session :

- Consulter notre site internet www.cdg27.fr

CONTACT

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Eure

Aliye GADHI

Tél : 02 32 30 35 14

Mail : missions.temporaires@cdg27.fr



10 bis rue du docteur Michel Baudoux – 27000 EVREUX