



COOPÉRATION CDG NORMANDS
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE



Formation

SECRÉTAIRE GÉNÉRAL(E) DE MAIRIE



Avec le soutien financier de



UNE FORMATION
Un emploi !

Vous êtes polyvalent(e), autonome et souhaitez exercer une fonction à responsabilités ? Le métier de secrétaire général(e) de mairie est fait pour vous !

Véritable bras droit du Maire et des élus municipaux, le(la) secrétaire général(e) de mairie gère l'ensemble des dossiers de la commune : état civil, affaires scolaires, ressources humaines, urbanisme, finances, organisation des élections...

UNE FORMATION DES CENTRES DE GESTION

Premiers partenaires des collectivités en matière de ressources humaines, les Centres de gestion accompagnent les élus locaux pour le recrutement de leurs agents.

Ils organisent dans ce cadre, une formation aux métiers de secrétaire général(e) de mairie qui bénéficie d'**un taux d'intégration en emploi de plus de 80%**.

OBJECTIF DE LA FORMATION

Former des demandeurs d'emploi afin qu'ils acquièrent les connaissances nécessaires à l'exercice du métier de secrétaire général(e) de mairie.

Cette formation alterne acquisition de compétences théoriques et **stages pratiques** en commune.

À l'issue de la formation, les stagiaires auront l'opportunité d'intégrer directement un emploi en collectivité ou le service intérim des Centres de gestion.

COMPÉTENCES ACQUISES

Savoir et savoir faire en matière de fonctionnement des collectivités territoriales.

Acquisition d'un socle de connaissances juridiques territoriales.

Transmission des bonnes pratiques professionnelles par les collectivités d'accueil.

FORMATION DE 3 MOIS, TEMPS COMPLET

- Formation théorique prise en charge financièrement par la Région Normandie
- Lieux de formation : dans le Centre de gestion de votre département (théorie) et dans une ou plusieurs collectivités ou établissements publics (stages pratiques)

— PROGRAMME

Découvrir et comprendre
son environnement
professionnel

Adopter une posture
professionnelle en référence
à son cadre d'intervention

Acquérir les bases juridiques
en affaires générales

Acquérir les fondamentaux
de la gestion du personnel

Acquérir les fondamentaux
de la citoyenneté, de la
population et des élections

Acquérir les fondamentaux
des finances locales

Aquérir les fondamentaux
des marchés publics

Aquérir les fondamentaux
de l'urbanisme

CONDITION D'ADMISSION

La formation s'adresse aux demandeurs d'emploi :

- Inscrits à France Travail
- Titulaires au minimum du BAC (ou équivalent) avec une expérience professionnelle d'au moins 1 an
- Titulaires du permis de conduire (véhiculés)

RÉMUNÉRATION ET FRAIS ANNEXES

Pendant la formation, les stagiaires qui relèvent du régime d'indemnisation chômage par France Travail **continueront de percevoir cette allocation**. Celles et ceux qui ne pourront pas en bénéficier seront **indemnisé(e)s par la Région Normandie**.

CONTACT

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Eure
10 bis rue du docteur Michel Baudoux – 27000 EVREUX
Aliye GADHI

Tél : 02 32 39 23 99 - Mail : missions.temporaires@cdg27.fr

➤ Prochaine session du 09/03/2026 au 12/06/2026

Sous réserve du financement de la Région Normandie

➤ Inscriptions du 01/12/2025 au 01/02/2026

(Modalités sur notre site internet www.cdg27.fr)

➤ Réunions d'information collectives au CDG27 :

Inscription par mail : missions.temporaires@cdg27.fr

- 8 décembre 2025
- 14 janvier 2026
- 27 janvier 2026

