

FORMATION SECRÉTAIRE GÉNÉRAL(E) DE MAIRIE

Formation professionnalisante, non certifiante,
non qualifiante.

Objectifs

- Répondre aux difficultés de recrutement des employeurs territoriaux de l'Eure
- Former de futur·e·s agent·e·s à l'exercice des fonctions de secrétaire général(e) de mairie et intégrer le service missions temporaires du Centre de Gestion pour effectuer des missions temporaires

CONTENU DE LA FORMATION

Découvrir et comprendre son environnement professionnel

Acquérir une culture juridique opérationnelle

Acquérir les fondamentaux :

- de la gestion du personnel
- dans les domaines citoyenneté, population et élections
- des finances locales
- des marchés publics
- de l'urbanisme

 **PROCHAINE SESSION :**
Du 28/09/2026 au 23/12/2026

INSCRIPTION
DU 01/06/2026 au 31/08/2026

COMMENT POSTULER
Fiche de renseignements
(à télécharger sur notre site www.cdg27.fr)
+ CV + Lettre de motivation à
missions.temporaires@cdg27.fr

Sous réserve du financement de la Région Normandie



CONDITIONS D'ACCÈS

- Être demandeur d'emploi inscrit à France Travail.
- Être mobile sur l'ensemble du département,

PROFIL

- Bac minimum ou expérience d'au moins 1 an en gestion administrative,
- Sens du service public,
- Maîtrise des outils bureautiques,
- Qualités rédactionnelles.

DÉROULEMENT

192 h de formation théorique (32 jours) dans les locaux du CDG27,

210 h de stage (30 jours) réalisées auprès d'un ou plusieurs employeurs territoriaux de l'Eure : accompagnement du CDG27 pour la recherche de stage.

SÉLECTION

1 - Épreuve écrite : dictée manuscrite d'une durée de 20 minutes **Semaine 37**
2 - Entretien avec un jury
Si note minimum de 9/20 à l'épreuve écrite : échange d'une durée de 15 minutes avec le jury sur la connaissance du métier, l'environnement territorial et les motivations... **Semaine 38**

Formation rémunérée selon 2 modalités : Allocation chômage via France Travail ou rémunération par la Région Normandie

Réunions d'information collectives

26/06/2026 - 07/07/2026 - 30/07/2026
18/08/2026

De 10h à 12h au CDG27

Inscription : missions.temporaires@cdg27.fr

80%
d'insertion

ACCESSIBILITÉ - Le Centre de Gestion répond aux règles d'accessibilité aux personnes en situation de handicap