

L'Espace Adhèrent

Votre espace dédié pour gérer la prévention et la santé au travail de votre collectivité

Il est conçu pour vous guider, vous aider à prioriser les actions à réaliser et vous permettre de gagner en autonomie.

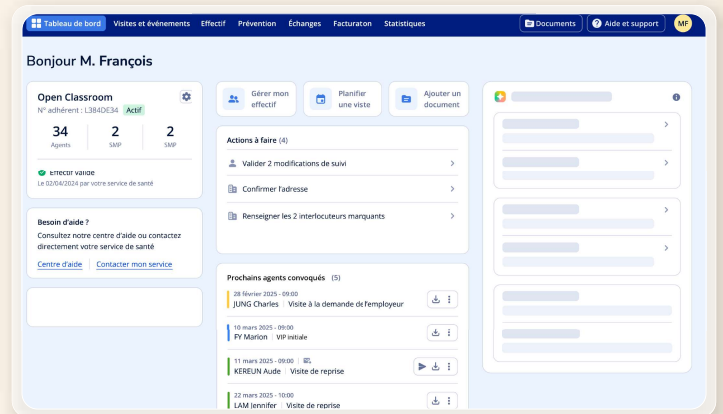
Un tableau de bord clair, structuré par objectif

Dès la connexion, vous accédez à un **tableau de bord organisé en blocs**.

Chaque bloc correspond à un objectif précis pour faciliter votre gestion au quotidien.

Vous retrouvez rapidement les accès pour :

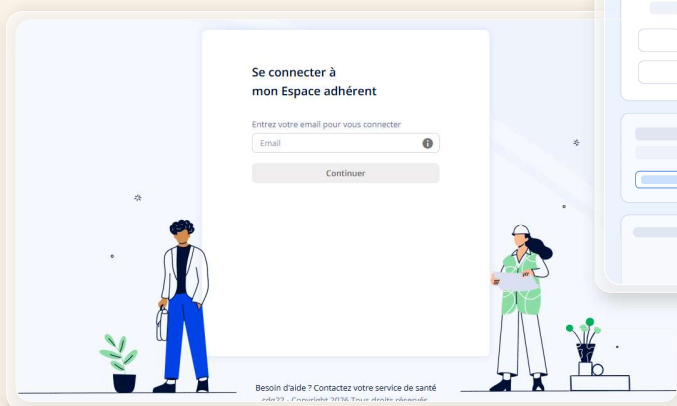
- Gérer vos effectifs
- Suivre et organiser les visites médicales
- Accéder aux documents
- Réaliser vos démarches réglementaires



Un accès simple et sécurisé

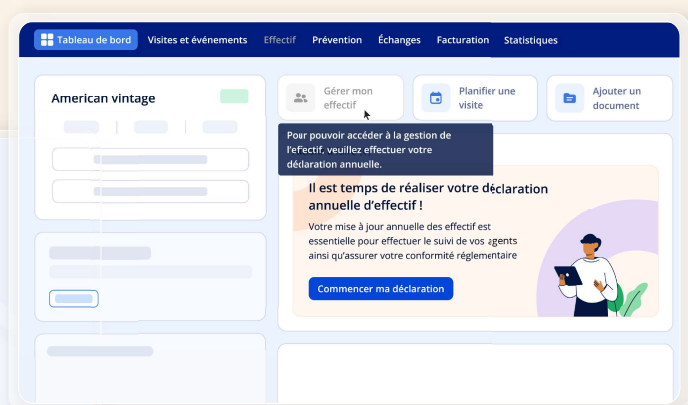
Comment ça marche ?

- Plusieurs personnes de votre collectivité peuvent disposer d'un accès
- Connexion sans mot de passe
- Un code unique est envoyé par email à chaque connexion



Un mode spécifique pendant la déclaration d'effectifs

Affichage d'un bloc spécifique "Déclaration" sur le tableau de bord pour faciliter l'accès au parcours



Réalisez de nombreuses actions depuis votre Espace Adhérent

⚠ **Attention** : l'enregistrement des agents doit impérativement être effectué via le logiciel AGIRHE. Un délai de 8 jours est nécessaire pour la prise en compte et la mise à jour des informations dans PADOA.

Gérer vos effectifs simplement

- ▮ Déclarer les suivis réglementaires
- ▮ Mettre à jour les adresses email des agents
- ▮ Télécharger la liste des agents et leurs dates de dernière visite



Déclarer et suivre les situations de travail

Un espace dédié vous permet de :

- ▮ Déclarer les situations de travail
- ▮ Renseigner les moyens de prévention présents dans votre collectivité
- ▮ Accéder à des informations utiles pour structurer votre démarche de prévention

Gérer les convocations aux visites médicales

Vous pilotez les visites médicales de vos agents en toute autonomie :

- ▮ Remplir des créneaux non nominatifs
- ▮ Demander des visites :
 - ▮ de reprise, à la demande ou post-exposition
 - ▮ Décaler, annuler ou remplacer un agent
- ▮ Transmettre les convocations par email aux agents
- ▮ Télécharger la liste des visites passées, planifiées et à venir

Accéder à vos documents et informations clés

Base documentaire

- ▮ Consulter les documents partagés par votre service
- ▮ Transmettre des documents directement depuis votre Espace Adhérent

Informations administratives

- ▮ Mettre à jour les informations administratives de la collectivité
- ▮ Transmettre des documents au Service de Prévention et de Santé au Travail
- ▮ Ajouter des utilisateurs et des contacts personnes clés de l'organisation ayant des rôles et accès spécifiques

Visualiser des indicateurs utiles

L'Espace Adhérent met à disposition des statistiques synthétiques, pour vous aider à suivre votre activité :

- ▮ Nombre de visites réalisées ou annulées
- ▮ Aménagements de poste et AMT
- ▮ Indicateurs comparatifs par secteur d'activité âge, type de contrat, CSP, type de suivi, situations de travail



Besoin d'aide ?

Un **centre d'aide** est accessible directement depuis votre Espace Adhérent pour vous accompagner à chaque étape.

